

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, budget, objectives, and content. Includes details for 'New Energy - Energy Saving -普及啓発事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 2023, 2024, and 2025. Includes input costs like personnel and time.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table showing activity and result indicators, including solar power system subsidies and energy surveys.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluating the project with columns for check items, status (O/X), and notes. Includes criteria like appropriateness and efficiency.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions, including resource allocation and specific action items.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的, 内容. Includes details for '環境美化・環境保全活動事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity results and achievement indicators. Includes columns for 活動・結果指標, アウトプット, 成果指標. Lists indicators like '不法投棄回収処理量' and '不法投棄防止カメラ設置数'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している' and '効率性'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes columns for 資源配分の方向性, 今年度までに実施した改善内容, 課題解決のための改善内容及び予算への反映.

事務事業の概要 (Plan)

Table with 4 columns: 事務事業名, 担当部課, 市民部 市民生活課, 電話. Includes implementation period, main strategy, and objectives.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table with 6 columns: コスト, 23年度, 24年度, 25年度. Includes input/output, personnel, and time costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table with 7 columns: 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値, 備考. Includes activity results and achievement indicators.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table with 3 columns: チェック項目, チェック, 備考欄. Includes criteria for appropriateness, efficiency, effectiveness, and citizen participation.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table with 3 columns: 改善項目, 予算(大事業)名, 改善により予算要求額変更内容. Includes resource allocation and action items.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, implementation period, budget, objectives, and content. Includes details for 'River Water Quality, Odor Inspection, Noise, and Vibration Regulation Project'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 2013, 2014, and 2015. Includes input costs like personnel and materials, and output metrics like required staff and time.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity results and achievement indicators. It tracks metrics like water quality inspection points, noise regulation cases, and water quality standards over time.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items, check status, and notes. Includes criteria for appropriateness, efficiency, effectiveness, and citizen participation.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes resource allocation directions, implementation status, and a table for action items with budget and improvement goals.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, implementation period, main strategy, and objectives. Includes details for '一般廃棄物処理施設の設置等申請許可事務事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes categories like 'インプット' (Input) and 'アウトプット' (Output).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators, including '活動・結果指標' and '成果指標' with columns for planned and actual values.

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluating the project, with columns for 'チェック項目' (Check items), 'チェック' (Check status), and '備考欄' (Remarks).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions, including '資源配分の方向性' and '課題解決のための改善内容及び予算への反映'.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, budget, objectives, and content. Includes details for '環境基本計画実施事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes input costs like personnel and materials.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity results and achievement indicators. Includes columns for indicators, planned values, actual values, and goals.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluating the project. Columns include check items, check status (O/X), and notes. Includes criteria like appropriateness and efficiency.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes a legend for resource allocation and a table for action items.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (芸北広域環境施設組合), 実施期間 (平成19年4月~平成25年3月), 総合計画体系, 対象 (市民), 目的, 内容.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years, including direct/indirect costs and personnel.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity results and achievement indicators, including waste processing volume, costs, and targets for 23, 24, and 25 fiscal years.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for Check items, Check status, and Remarks. Includes criteria like appropriateness, efficiency, and effectiveness.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Action plan table including resource allocation directions, improvement items, and budget reflections.

事務事業の概要 (Plan)

Table with 4 columns: 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象, 目的, 内容. Includes details for 'ごみ減量化対策(資源ごみ補助事業)'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table with 6 columns: コスト, インプット, 必要人員, 時間外勤務手当. Includes cost breakdown for 23, 24, and 25 fiscal years.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table with 6 columns: 活動・結果指標, アウトプット, 成果指標. Includes performance indicators like '回収団体登録数' and '資源ごみ回収量'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table with 3 columns: チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes evaluation criteria for appropriateness and efficiency.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table with 3 columns: 改善項目, 予算(大事業)名, 改善により予算要求額変更内容. Includes a legend for resource allocation direction and specific improvement actions.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (家庭ごみ適正排出事業), 担当部課 (市民部 市民生活課), 実施期間 (平成19年4月~平成25年3月), 総合計画 (基本方針: 人と環境にやさしいまちづくり), 対象 (市民), 目的 (ごみの分別収集を推進する), 内容 (ごみカレンダーの配布, ごみステーションの設置).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 国県補助金, 受益者負担, 一般財源等.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Columns include 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値 (計画年度), 備考 (指標の計算方法、算式等). Rows include 活動・結果指標 (ごみステーション設置補助台数, 対前年比, コスト, 単位当たりコスト) and 成果指標 (指標名, 23年度, 24年度, 25年度, 目標値).

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目 (チェック項目), チェック (O/X/△), 備考欄 (留意事項). Rows include 妥当性 (市民のニーズを的確に把握している), 効率性 (規則や要綱等に基づいて、適正に業務の処理ができています), 有効性 (事務事業の効果を適正に把握している), 市民参画 (事務事業の計画段階から市民参画を得る手段をとっている).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes columns for 資源配分の方向性 (優先的に継続する, 継続する, 縮小して継続する, 完了した), 主務課長氏名 (中村 慎吾), 今年度までに実施した改善内容, 解決できていない課題.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for '産業廃棄物処理業者指導業務'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 国県補助金等, 受益者負担, 一般財源等.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Includes columns for 活動・結果指標, アウトプット, 成果指標. Lists indicators like '立入件数', '周辺地域パトロール', '苦情件数' with planned and actual values for 23, 24, 25 fiscal years.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している', '効率性', '有効性', '市民参画'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes columns for 資源配分の方向性, 今年度までに実施した改善内容, 課題解決のための改善内容及び予算への反映. Lists specific actions and budget items.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, budget, objectives, and content. Project: 生ごみ処理機補助事業.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes input and output metrics.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Table for activity results and achievement indicators. Includes columns for indicators, planned values, actual values, and targets.

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for check items, check status, and remarks. Includes categories like appropriateness, efficiency, and effectiveness.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes resource allocation and specific action items.