

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (簡易水道事業施設管理事業), implementation period (平成18年4月~平成28年), budget (159,556千円), and objectives (安心・安全・安定した水道水の継続的な供給を行う).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 2014, 2015, and 2016. Includes columns for direct costs, personnel, and unit costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Main performance table with columns for indicators (e.g., repair costs, water volume), 2014-2016 values, and target values. Includes 'アウトプット' and '成果指標' sections.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items (e.g., citizen needs, efficiency, effectiveness), check status (O/X/—), and notes (e.g., '安心、安定した給水サービスは継続する必要がある').

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Action plan table with columns for resource allocation direction, implementation status, and specific improvement items (e.g., '効率的なモニタリング').

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (水道事業施設管理事業), 実施期間 (平成18年4月~平成28年), 総合計画 (基本計画) 体系, 対象 (誰のために), 目的 (対象をどのような状態にしたいか), 内容 (水道事業従事職員及び管理受託事業者で浄水場4箇所・取水場1箇所・配水池5箇所・加圧ポンプ所6箇所及び配水管路約130kmの維持管理を行う).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for Cost (千円), Resources (千円), and Personnel (人).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity results and performance indicators. Includes columns for Indicator Name, 24, 25, 26 fiscal years, and Target Value (目標年度).

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for Check Item (チェック項目), Check (チェック), and Remarks (備考欄). Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している' and '事務事業の効果を適正に把握している'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes columns for Resource Allocation Direction (資源配分の方向性), Current Year Improvement (今年度までに実施した改善内容), and Action Items (改善項目).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, budget, objectives, and content. Project: 飲用水供給施設整備費補助事業.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 2014, 2015, and 2016. Includes input and output metrics.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators, including coverage rate of water supply areas and future goals.

事務事業の評価 (Check)

Checklist table with columns for check items, status (O/X/-), and notes. Categories include appropriateness, efficiency, effectiveness, and citizen participation.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions, including resource allocation directions and specific improvement items.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for '簡易水道事業経営管理事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Columns include 24年度, 25年度, 26年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源, 国県補助金等.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Columns include 指標名等, 24年度, 25年度, 26年度, 今後の計画値(計画年度), 備考(指標の計算方法、算式等). Includes '浄水場見学受け入れ' and '広報あきたかた掲載回数'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している' and '事務事業の効果を適正に把握している'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes a legend for resource allocation direction and a table for '課題解決のための改善内容及び予算への反映'.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, implementation period, main strategy, and objectives. Project: 簡易水道事業建設改良事業. Period: 平成16年3月~平成29年3月.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的の妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes categories like direct costs, personnel, and total costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators. Columns include indicator name, 24/25/26 fiscal year values, and preparation notes. Includes indicators like '水道管布設延長' and '取水・浄水・配水施設'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items, check status, and preparation notes. Items include '市民のニーズを的確に把握している' and '事務事業の効果を適正に把握している'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes a resource allocation direction table and a table for problem-solving measures and budget reflections.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (水道事業建設改良事業), period (平成16年3月~平成26年3月), budget (203,839), and objectives (施設更新・改良を行い、安全で良質な水の供給体制を維持する).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes categories like 'インプット' (Input) and 'アウトプット' (Output).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators, divided into '活動・結果指標' (Activity/Result Indicators) and '成果指標' (Outcome Indicators) with columns for years and target values.

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for 'チェック項目' (Check Items), 'チェック' (Check), and '備考欄' (Remarks). Categories include '妥当性' (Appropriateness), '効率性' (Efficiency), '有効性' (Effectiveness), and '市民参画' (Citizen Participation).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions, including a legend for resource allocation and a table for '課題解決のための改善内容及び予算への反映' (Response to problem-solving improvement and budget).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for '水道事業窓口料金関係業務'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Columns include 24年度, 25年度, 26年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源, 国県補助金等, 受益者負担, 一般財源等.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Columns include 活動・結果指標, アウトプット, 成果指標. Rows list various metrics like '納付書発行件数', '督促状発送件数', '催告書発送件数', '給水停止予告・執行発送件数', '口座振替率', '収納率(現年)', '収納率(過年)'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Rows evaluate '妥当性', '効率性', '有効性', '市民参画'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes a legend for resource allocation direction and a table for '課題解決のための改善内容及び予算への反映'.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的, 内容. Includes details for '飲料水供給事業管理運営事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for 24年度, 25年度, 26年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源, 国県補助金等.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Includes columns for 活動・結果指標, アウトプット, 成果指標. Lists indicators like '修繕費/有収水量' and '委託料/有収水量'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している' and '効率性'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes a legend for resource allocation direction and a table for '課題解決のための改善内容及び予算への反映'.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for '簡易水道事業窓口・料金関係業務'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for 入力 (Input) and 必要人員 (Required Staff).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table showing activity and result indicators (活動・結果指標) and achievement indicators (成果指標) for 24, 25, and 26 fiscal years.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluating the business activity with columns for チェック項目 (Check Items), チェック (Check), and 備考欄 (留意事項) (Remarks/Notes). Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions, including a legend for resource allocation and a table for improvement items (改善項目).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for '水道事業経営管理事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for 24年度, 25年度, 26年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源, 国県補助金等.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Includes columns for 活動・結果指標, アウトプット, 成果指標. Lists various metrics like '浄水場見学受け入れ', 'コスト', '企業償還金', '企業借入額', '広報あきたかた掲載回数', '水道事業加入率'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している', '効率性', '有効性', '市民参画'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes columns for 資源配分の方向性, 今年度までに実施した改善内容, 解決できていない課題, 改善項目, 予算(大事業)名, 改善により予算要求額変更内容.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (公共下水道施設整備事業), implementation period (平成25年4月~平成27年3月), budget details (会計名, 科目, 事業名), and objectives (下水道を整備する事により、安全で快適な生活環境を確保すると共に、公共水域の水質保全を図る。)

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 2014, 2015, and 2016. Includes columns for direct costs, personnel costs, and total costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Includes sections for '活動・結果指標' (Activity/Result Indicators) and '成果指標' (Outcome Indicators) with specific metrics like sewerage pipe extension and treatment capacity.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Large evaluation table with columns for 'チェック項目' (Check Items), 'チェック' (Check), and '備考欄 (留意事項)' (Remarks/Notes). Categories include appropriateness, efficiency, effectiveness, and citizen participation.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes a resource allocation direction matrix and a table for '課題解決のための改善内容及び予算への反映' (Response to improvement content and budget for problem solving).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, implementation period, budget, and objectives. Includes details for '特定環境保全公共下水道施設整備事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 2014, 2015, and 2016. Includes input and output metrics.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators, including '活動・結果指標' and '成果指標' with specific metrics like '下水道面整備率'.

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for check items, check status, and notes. Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions, including resource allocation and specific action items.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, implementation period, main strategy, and content. Project: 浄化槽市町村整備推進事業 (市設置).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes input costs like personnel and materials.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators, comparing planned vs actual values for metrics like population and equipment rates.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items, status (checked/not checked), and notes. Categories include appropriateness, efficiency, and effectiveness.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Action plan table detailing resource allocation directions and specific improvement items for the project.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (下水道啓発事業), implementation period (平成16年3月~平成29年3月), budget (25,040,000), and objectives (生活環境の改善と公共水域の水質保全を図る).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes categories like 'インプット' (Input) and 'アウトプット' (Output).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table showing activity results and achievement indicators. Includes '活動・結果指標' (Activity/Result Indicators) and '成果指標' (Achievement Indicators).

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluating the project. Columns include 'チェック項目' (Check Items), 'チェック' (Check), and '備考欄 (留意事項)' (Remarks/Notes).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes '資源配分の方向性' (Direction of Resource Allocation) and '課題解決のための改善内容及び予算への反映' (Response to Improvement Measures and Budget).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (下水道施設管理事業), implementation period (平成16年3月~平成26年3月), main strategy (3.安全で快適な生活環境の創造), and objectives (下水道施設の適切な管理を行うことにより、生活環境の改善と公共水域の水質保全を図る。)

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for direct costs, personnel costs, and total costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators. Includes sections for '活動・結果指標' (Activity/Result Indicators) and '成果指標' (Outcome Indicators) with various metrics like collection management base, water quality analysis, and sewerage management.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items (チェック項目), check status (チェック), and remarks (備考欄). Includes criteria for appropriateness (妥当性), efficiency (効率性), and effectiveness (有効性).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future action directions. Includes a legend for resource allocation direction and a table for action items (改善項目) with budget and improvement content.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (排水設備事業), implementation period (平成16年3月~平成27年3月), main strategy (3.安全で快適な生活環境の創造), and content (下水道の整備).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的の妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years, including input costs, personnel, and time.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table showing activity results and achievement indicators, including application confirmation, registration, and interest subsidies.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Large evaluation table with columns for check items (e.g., citizen needs, efficiency, effectiveness, citizen participation) and checkboxes for status.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement actions, including resource allocation directions and specific measures for sewerage equipment.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的, 内容. Includes details for '下水道事業経理事務'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for 24年度, 25年度, 26年度 with sub-columns for 入力, 必要人員, 時間外勤務手当.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Columns include 活動・結果指標, アウトプット, 成果指標. Includes specific indicators like '消費税申告計算' and '決算状況調査'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している' and '効率性'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes columns for 資源配分の方向性, 今年度までに実施した改善内容, 課題解決のための改善内容及び予算への反映.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (下水道分担金賦課・徴収事業), implementation period (平成16年3月～平成25年3月), main strategy (3.安全で快適な生活環境の創造), and content (受益者届・納付時期申出書受付, etc.).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years, categorized by input (インプット) and output (アウトプット).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators (活動・結果指標) and achievement indicators (アウトプット), including metrics like unit costs and collection rates.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items (チェック項目), check status (チェック), and notes (備考欄). Includes criteria for appropriateness (妥当性), efficiency (効率性), and effectiveness (有効性).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future action directions, including resource allocation directions and specific improvement items.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (下水道使用料賦課・徴収事業), implementation period (平成16年3月～平成29年3月), main strategy (3.安全で快適な生活環境の創造), and content (下水道の整備).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years, including input costs (人件費, 合計) and personnel requirements (必要人員, 時間外勤務手当).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity results and achievement indicators, including sections for '活動・結果指標' (with 'アウト' and 'イン' sub-sections) and '成果指標' (with 'アウト' sub-section).

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items (チェック項目), check status (チェック), and notes (備考欄). Includes criteria for appropriateness (妥当性), efficiency (効率性), effectiveness (有効性), and citizen participation (市民参画).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future action directions, including resource allocation directions (資源配分の方向性) and a table for problem-solving (課題解決のための改善内容及び予算への反映).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (し尿収集事業), implementation period (平成16年3月~平成26年3月), main strategy (3.安全で快適な生活環境の創造), and content (収集データ取込, 調定作成, etc.).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years, including input costs (人件費, 合計) and output metrics (必要人員, 時間外勤務手当).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators, including '活動・結果指標' (shimono collection fees, costs) and '成果指標' (collection rates, targets).

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items (e.g., appropriateness, efficiency, effectiveness, citizen participation), check status (O, X, -), and notes.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions, including resource allocation directions and specific action items.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, budget, objectives, and content. Includes details for '各種計画推進事業' and '下水道の整備'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes 'インプット' (Input) and '必要人員' (Required staff).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for '活動・結果指標' (Activity/Result Indicators) and '成果指標' (Outcome Indicators). Includes 'アウトプット' (Output) and '指標化できない成果' (Non-indexable outcomes).

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for 'チェック項目' (Check items), 'チェック' (Check), and '備考欄' (Remarks). Includes criteria for appropriateness, efficiency, and effectiveness.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for '改善点や今後の取り組みの方向性' (Improvement points and future action directions). Includes '資源配分の方向性' (Direction of resource allocation) and '課題解決のための改善内容及び予算への反映' (Reflection of improvement content and budget).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (し尿収集事業), 実施期間 (平成16年3月~平成26年3月), 総合計画体系, 対象 (汲み取りトイレ利用者), 目的, 内容 (電話受付, 入力, 定期収集指示, 臨時収集指示).

Table with columns for 担当部課 (建設部 上下水道課), 作成者氏名 (吉川 晃彦), 電話 (0826 (42)1204), 会計名 (一般会計), 款 (4 衛生費), 項 (2 清掃費), 目 (2 し尿処理費), 大事業 (2 し尿処理費), 中事業 (1 し尿処理事業費).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for コスト (直接事業費, 人件費, 合計) and 財源 (国県補助金, 受益者負担, 一般財源等).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Includes columns for 指標名等, 24年度, 25年度, 26年度, 今後の計画値, 備考. Sub-sections include 活動・結果指標 and 成果指標.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄. Includes sections for 妥当性, 効率性, 有効性, and 市民参画.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes columns for 資源配分の方向性, 今年度までに実施した改善内容, 課題解決のための改善内容及び予算への反映.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (清流園管理運営事業), implementation period (平成24年4月~平成28年3月), main strategy (3.安全で快適な生活環境の創造), and content (wastewater treatment, etc.).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 2014, 2015, and 2016. Includes columns for direct costs, personnel, and total costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators. Columns include indicator name, unit, planned value, actual value, and target value for 2014-2016. Includes indicators like '稼働日数' and '炭化肥料利用率'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items (e.g., appropriateness, efficiency, effectiveness, citizen participation), check status (O, X, -), and notes. Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Action plan table with columns for resource allocation direction (e.g., continue, stop), implementation status, and improvement items. Includes a section for '課題解決のための改善内容及び予算への反映'.