

**2. 概算払請求をする場合の手続**

申請団体	指定工事店	市役所危機管理室
①工事費見積り相談 ●	→	
	← ●②工事費見積り	
<b>③補助金申請</b> ● [様式第1号] 添付書類： <ul style="list-style-type: none"> <li>・位置図</li> <li>・設置箇所一覧表</li> <li>・見積書</li> <li>・土地使用承諾書（建柱の場合）</li> <li>・口座振込依頼書</li> </ul>		→
		← ●④審査～交付決定
		← ●⑤補助金交付決定書送付
<b>⑤概算払請求</b> ● [様式第6号]		→
<<申請団体の口座へ振込>> ←		●⑥補助金概算支払
<b>⑦事業実施～完了</b> 着工前と完成後に写真撮影		
<b>⑧業者へ代金支払い</b> ●	→	
	← ●⑨領収書発行	
<b>⑩実績報告</b> ● [様式第3号] 添付書類： <ul style="list-style-type: none"> <li>・位置図</li> <li>・設置箇所一覧表</li> <li>・写真(着手前、完成後)</li> <li>・領収書の写し</li> </ul>		→
		← ●⑪審査～交付額確定
		← ●⑫確定通知書送付
		●⑬概算払金に過払いがある場合には、払戻し請求
<b>⑬概算払金の清算</b> ● (概算払い額と確定額が同じ 場合には不要)		→