

記入例

※受付年月日 令和 . .

児童手当 別居監護申立書

安芸高田市長 様

私は、別居している児童を監護し、かつ、生計を同じくしている又は生計を維持していることについて、下記のとおり申し立てます。

記

1. 別居している児童について

ふりがな 児童の氏名	個人番号	続柄	生年月日
			平成 年 月 日 令和
			平成 年 月 日 令和
			平成 年 月 日 令和

個人番号(マイナンバー)を必ずご記入ください。

※申立人が公務員の場合又は当該児童の個人番号を記載した別居監護申立書を既に提出しておりその状態が継続している者の場合には、個人番号欄の記載は不要。

住所

児童の住所をご記入ください。

2. 別居している児童の属する世帯について

ふりがな 世帯主の氏名	児童からみた世帯主の続柄

児童からみた世帯主の続柄
(例)・寮など児童1人の世帯の場合→本人
・児童と母の世帯の場合→母
・祖父母等と同居している場合→祖父、祖母

3. 別居の理由について

- (1) 仕事の都合上、単身赴任をしているため
- (2) 児童の進学、通学のため
- (3) その他 ()

4. 別居期間

令和 年 月 日 から 令和 年 月 日までを予定

5. 監護、生計同一又は生計維持の状況(面会、仕送り等について)

令和 年 月 日	監護、生計同一又は生計維持の状況がよく分かるようにご記入ください。 (例)・定期的に仕送りをし、毎週末面会をする。 ・仕送りをし、頻繁に連絡をする。毎月末面会する。
----------	--

【申立人】(児童手当の請求者・受給者)

住所

氏名

請求者・受給者の住所・氏名をご記入ください。