様式2

提案概要書

1　提案者

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 | 　 |
| 代表者　職・氏名 | 　 |
| 所在地 | 　　 |
| 担当者 | 所属 | 　 |
| 職・氏名 | 　 |
| 電話 | 　 |
| メール | 　 |
| 参加形態 | 単独・グループ |
| プレゼンテーションの希望 | 有・無 |

2　提案内容

|  |  |
| --- | --- |
| 提案の名称 | 　 |
| 希望実施期間 | 年　　ヶ月　（　　　年　月~　　　年　月） |
| 提案内容 | ・提案の概要を記載 |
| 資金計画 | ・事業実施に係る費用の額やその資金調達方法などの計画を記載 |

3　提案に係る視点

|  |  |
| --- | --- |
| 独自性 | ・ノウハウや工夫について説明 |
| 効果性 | ・公共サービスの向上や効率化、財政負担の軽減に貢献する説明・施設や資産、資源、サービスなどを利活用が図られる説明・実施により獲得するメリットの説明・予測されるデメリットへの対応・現行との比較・市の新たな業務負担を生じさせない説明・事業実施中の自己評価（セルフモニタリング）方法 |
| 公益性 | ・提案の公益的な観点の説明・周辺地域への影響や対応の説明・市民への影響や対応の説明 |
| 実現性 | ・他での実績・提案者の安定性・法令遵守に関する説明、必要な許認可等に対する説明 |

※　様式内の注釈は削除し、内容を記載ください。

※　枠は必要に応じて適宜大きさを変更し、必要あれば図などを挿入するなどして、簡潔でわかりやすい記述をしてください。