放課後児童クラブ入会申請チェックリスト

※保護者確認欄をすべてチェック☑して申請してください

保護者氏名【　　】 児童名【　　】

保護者確認	[必要提出書類]		左記の書類の対象	注意事項	この欄は記入の必要ありません（受付職員名）
□	入会申請書	全ての方が必要な書類	入会対象児童	1枚の申請書で2人申請できます。	□
□	入会基準に該当する事項の証明書（就労証明書等）		保護者全員（同居する70歳未満の祖父母・おじおば・同居人等）	同時に、きょうだいの保育所(園)入所申請される場合で、子育て支援課、支所へ提出の方は、市でコピーします。	□
□	本チェックリスト			児童クラブへ提出の方は、保護者の方でコピーして添付ください。	□
□	身体障がい者手帳・療育手帳の写し	該当する方のみ必要な書類	入会対象児童		□
□	母子健康手帳の写し		産後による場合		□

[確認事項]

□	利用形態の記入方法	申請書の通年利用は、長期休業利用(夏・冬・春休み)を含んでいます。	□
□	家庭の状況	申請書に同居する祖父母・おじおば・同居人等全て記入してください。 ※世帯を別にしていても同居する場合は、記入してください。	□
□	連絡先の記入	申請書には連絡がつく(してほしい)順番になっていますか。(別居可)	□
□	就労証明書等	同居する保護者全員(同居する70歳未満の祖父母・おじおば・同居人等)の証明が必要です。 **就労証明書の中の『3 雇用(予定)期間等』が「有期」の場合や3月末の場合、『14(雇用契約の)満了後の更新の有無』で確認し、「4月以降継続した雇用があるか」下記に記載してください。** 【 雇用あり・ 雇用なし ・ 未定 ・その他(　　) 】 **※『雇用なし』または『未定』の場合は、就労証明書を雇用期間が終了するまでに再度提出してください。**	□
□	申立書	・保護者等が疾病・負傷の場合…診断書が必要です。 ・親族等を常時介護している場合…診断書・介護保険被保険者証の写しが必要です。 **※在宅や通院のみの付き添いの場合は、お受けできない場合もあります。** ・保護者等が就学の場合…在学証明書または学生書の写しが必要です。	□
□	就労時間	通年利用を希望する方で、勤務時間が午後4時ごろまでの方はお答えください。 ①帰宅時間　　時　　分頃 (買い物時間は含みません) ②理由(〇または記入): 通勤時間 ・残業・その他: ※通年利用:保護者等が就労等のため週4日以上、午後5時ごろまで家庭にいない児童が対象です。 ※長期休業利用(夏・冬・春休みのみ)希望の方は、就労時間を昼12時までで受付します。	□
□	利用日数	利用日数が少ない場合、退会をお願いする場合があります。	□
□	迎えの時間	午後6時30分厳守です。時間厳守されない場合、退会のお願いをする場合があります。	□
□	滞納	今年度滞納(利用料、おやつ代)がある場合、来年度の承諾通知を送付する前に収納確認ができない時は不承諾となります。	□
□	利用上の注意	施設でのルールが守れない場合は、利用の取り消しを行うことがあります。	□