

住民票等郵送請求書

安芸高田市長 様

年 月 日

必要な人	住所	安芸高田市	
	氏名		
	生年月日	年 月 日	
郵送してほしいもの 【手数料 1通 350円】	住民票	世帯一部(必要な人のみ)	通
		世帯全部	通
		除かれた(除票)	通
		記載事項証明書	通
住民票に記載したいものに ○をしてください	1.本籍・筆頭者又は国籍・地域	2.世帯主の氏名・続柄	
	3.住民票コード	4.個人番号(マイナンバー)	
	5.住所履歴()~()		
	6.その他()		
使用目的(具体的に)	※住民票コードまたは個人番号を記載した住民票を請求される場合は、使用目的を具体的に記入してください。		

請求者

〒 —

住所

氏名

※署名または記名押印してください。スタンプ印は不可

必要な人との続柄

電話番号

— —

[自宅・勤務先・携帯]☆昼間に連絡ができるところ

◎同封するもの

- 1.この請求書
- 2.交付手数料(定額小為替【無記名】⇒郵便局で購入してください)
- 3.返信用封筒(請求者の住所・氏名・郵便番号を記入し、切手を貼ったもの)
- 4.本人確認書類のコピー(請求者の送付先住所が記載された運転免許証・保険証等)

◎注意

- ※送付先は請求者の住所地(住民票どおりの住所)となります。
- ※住民票コードまたは個人番号が記載された住民票は「必要な人」の住所へ送付します。
- ※複数の住所履歴の証明が必要な場合などは、住民票が複数にわたることがあり、手数料をその通数分いただくことがあります。
- ※自己または同一世帯員以外の請求については委任状が必要です。
- ※代理人や一般業者が住民票を請求される場合は、委任状または契約書の写し等の書類が必要です。
- ※偽りその他不正な手段により住民票等の交付を受けた場合、30万円以上の罰金に処せられます。