

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, budget, objectives, and content. Includes details for '建築物・危険物規制事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes 'インプット' (Input) and 'アウトプット' (Output) sections.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Table for '活動・結果指標' (Activity/Result Indicators) and '成果指標' (Outcome Indicators). Includes metrics like '建築確認等に基づく消防同意審査件数'.

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for 'チェック項目' (Check Items), 'チェック' (Check), and '備考欄 (留意事項)' (Remarks/Notes). Includes criteria for appropriateness and efficiency.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for '改善点や今後の取り組みの方向性' (Improvement points and future action directions). Includes a legend for resource allocation and a table for improvement items.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (火災予防事務事業), implementation period (昭和48年4月), budget (30,446千円), and objectives (fire prevention, safety education).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years, including input costs and personnel requirements.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity results and achievement indicators, including fire drills, inspections, and public awareness campaigns.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items (appropriateness, efficiency, effectiveness, citizen participation) and a notes column.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions, including resource allocation and action items.



事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, budget, objectives, and content. Includes details for '火災原因調査事務事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes 'インプット' (Input) and '必要人員' (Required staff).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Main performance table with columns for indicators, 23-25 fiscal years, and goals. Includes '活動・結果指標' and '成果指標'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items, check status, and notes. Includes categories like '妥当性' (Appropriateness) and '有効性' (Effectiveness).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Action plan table with columns for resource allocation direction, improvement items, and budget names.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, budget, objectives, and content. Project: 火災予防活動推進事業. Period: 昭和48年4月~継続. Budget: 3,532千円. Objectives: 防火意識等を高揚し火災を減少させる.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的の妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes categories like 入力 (Input) and 必要人員 (Required Staff).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity results (活動・結果指標). Includes metrics like 防火広報誌の発行 (Fire prevention newsletter distribution) and 防火行事の件数 (Number of fire prevention activities).

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Table for achievement indicators (成果指標). Includes 幼年消防クラブの結成数 (Number of youth fire clubs established) and 指標化できない成果 (Achievements that cannot be indexed).

事務事業の評価 (Check)

Large evaluation table with columns for check items, check status, and notes. Categories include 妥当性 (Appropriateness), 効率性 (Efficiency), 有効性 (Effectiveness), and 市民参画 (Citizen Participation).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes 資源配分の方向性 (Direction of resource allocation) and 課題解決のための改善内容及び予算への反映 (Improvement content and reflection on budget for problem-solving).



事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (消防職員研修事業), implementation period (昭和48年4月), budget (23年度, 24年度, 25年度), and objectives (消防職員を消防学校等の教育施設へ派遣し講習・研修することにより...).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years, including input (インプット) and output (アウトプット) metrics.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Main performance table with columns for indicators (指標名等), 23-25 fiscal years, and preparation (備考). Includes activity results (活動・結果指標) and achievement (成果指標).

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items (チェック項目), check status (チェック), and notes (備考欄). Categories include appropriateness (妥当性), efficiency (効率性), effectiveness (有効性), and citizen participation (市民参画).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Action plan table with columns for resource allocation direction (資源配分の方向性), current improvements (今年度までに実施した改善内容), and future improvements (課題解決のための改善内容及び予算への反映).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的, 内容. Includes details for '職場環境等整備事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Columns include 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for '活動・結果指標' and '成果指標'. Includes columns for 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値, 備考. Details include '管理施設数', '各施設修繕及び改修', '消防職員被服・装備更新'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for '事務事業の評価 (Check)'. Columns include チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Rows cover 妥当性, 効率性, 有効性, 市民参画.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for '改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)'. Includes columns for 資源配分の方向性, 今年度までに実施した改善内容, 課題解決のための改善内容及び予算への反映.



事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (消防総務事業), 実施期間 (昭和48年4月~), 総合計画体系, 対象 (市民, 消防関係機関), 目的 (質の高い事務執行と将来的な組織構想の構築), 内容 (幹事課事業, 年報発行事業, 人事管理事業, 消防経理管理事業, 式典・表彰事業).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源 (国県補助金, 受益者負担, 一般財源等).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Includes columns for 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値 (計画年度), 備考 (指標の計算方法、算式等). Rows include 消防職員数, 消防職員の表彰, 消防職員採用, 消防職員充足率.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目 (チェック項目), チェック, 備考欄 (留意事項). Rows include 妥当性 (市民のニーズを的確に把握している), 効率性 (規則や要綱等に基づいて、適正に業務の処理ができています), 有効性 (事務事業の効果を適正に把握している), 市民参画 (事務事業の計画段階から市民参画を得る手段をとっている).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes columns for 資源配分の方向性 (優先的に継続する, 継続する, 縮小して継続する, 完了した), 今年度までに実施した改善内容 (職員の兼務及び組織の効率化について継続して見直し検討した), 解決できていない課題 (条例定数までの消防職員の人員確保), 課題解決のための改善内容及び予算への反映 (改善項目, 予算(大事業)名, 改善により予算要求額変更内容).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (消防資機材整備事業), implementation period (48 months), budget (207,888,000 yen), and objectives (improving disaster response and equipment).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years, including direct costs, personnel, and total expenses.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators, including equipment maintenance and digitalization of fire emergency services, with columns for plan, actual, and target values.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items (appropriateness, efficiency, effectiveness, citizen participation), check status (O, X, -), and notes.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Action plan table detailing resource allocation directions, improvement items, and budget reflections.



事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, budget, objectives, and content. Includes details for '広域災害対応事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes input and output metrics.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators, including '活動・結果指標' and '成果指標' sections.

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for check items, check status, and notes. Includes criteria for appropriateness and efficiency.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions, including resource allocation and action items.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (消防活動事業), implementation period (48 months), budget (3,475,000), and objectives (maintenance of fire vehicles, training, etc.).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 2023, 2024, and 2025. Includes columns for direct costs, personnel costs, and total costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators. Columns include indicator name, unit, planned value, actual value, and target value for 2023, 2024, and 2025.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items (e.g., citizen needs, efficiency, effectiveness, citizen participation) and their status (O, X, -).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes a legend for resource allocation direction and a table for action items with budget and improvement content.



事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, budget, objectives, and content. Includes details for 'Communication Command Facility Operation and Management'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 2023, 2024, and 2025. Includes input costs like personnel and materials.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity results and achievement indicators. Includes metrics like maintenance frequency, training, and response time reduction.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items, status (checked/not checked), and notes. Includes criteria for appropriateness, efficiency, and effectiveness.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement actions and future directions. Includes resource allocation and specific improvement items like cost reduction.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (警防活動事業), department (消防署 警防課), budget items (一般会計, 消防費), and objectives (災害による被害縮小を目的とし、職員による日常から各種訓練や、消防団員への訓練指導等を行うことにより、消防職員及び消防団員の災害対応能力を高める。)

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for direct costs, personnel costs, and total costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity results and indicators. Columns include indicator names, planned values, actual values, and target values for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes indicators like fire incidents, training hours, and equipment management.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items (チェック項目), check status (チェック), and notes (備考欄). Items include appropriateness (妥当性), efficiency (効率性), effectiveness (有効性), and citizen participation (市民参画).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes a legend for resource allocation (優先的に継続する, 継続する, etc.) and a table for improvement items (改善項目) with budget names and improvement content.



事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象, 目的, 内容, and financial details like 担当部課, 消防署 警防課, 電話, 0826 (42)0931.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Columns include 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源, 国県補助金等, 受益者負担.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Columns include 活動・結果指標, アウトプット, 成果指標, and 指標名. Rows show 応急手当普及啓発活動, 対前年比, コスト, 単位当たりコスト①, ②, ③, and 応急手当普及率.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Rows include 妥当性, 効率性, 有効性, and 市民参画.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement directions. Includes 資源配分の方向性, 今年度までに実施した改善内容, 解決できていない課題, and 課題解決のための改善内容及び予算への反映.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for 'メディカルコントロール事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for コスト, 必要人員, 時間外勤務手当.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for '活動・結果指標' and '成果指標' with columns for 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値, 備考. Includes sub-tables for 'アウトプット' and 'アウトカム'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for '事務事業の評価 (Check)' with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes criteria for 妥当性, 効率性, 有効性, 市民参画.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for '改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)' with columns for 資源配分の方向性, 改善項目, 予算(大事業)名, 改善により予算要求額変更内容.



事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for disaster relief activities.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for 入力 (Input) and 必要人員 (Required Personnel).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators (活動・結果指標). Includes columns for 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, and 備考. Includes sub-tables for アウトプット (Output) and 成果指標 (Result Indicators).

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluating the business. Columns include チェック項目 (Check Items), チェック (Check), and 備考欄(留意事項) (Remarks/Notes). Includes criteria for appropriateness and efficiency.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes a legend for resource allocation direction and a table for improvement items with budget and content.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (救急活動事業), implementation period (昭和47年4月), budget (16,263), and objectives (救急通報等に基づき、医療機関に傷病者を適切に搬送するとともに、適切な応急処置を実施し救命率の向上及び社会復帰をめざす。)

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for direct costs, personnel costs, and total costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Includes columns for indicators (e.g., emergency出动件数), 23-25 fiscal year data, and future plans.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Large evaluation table with columns for check items (e.g., 市民のニーズを的確に把握している), check status (O/X), and notes (備考欄).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes columns for resource allocation direction (e.g., 優先的に継続する), current year improvements, and action items.



事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象, 目的, 内容. Includes details for '消費者行政推進事業'.

Table with columns for 担当部課, 作成者氏名, 電話, 会計名, 科目, 事業名. Includes details for '総務部 危機管理室'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table with columns for コスト, インプット, 必要人員, 時間外勤務手当. Includes data for 23, 24, and 25 fiscal years.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table with columns for 活動・結果指標, アウトプット, 成果指標. Includes detailed performance metrics and goals.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes evaluation criteria for appropriateness, efficiency, and effectiveness.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table with columns for 資源配分の方向性, 今年度までに実施した改善内容, 課題解決のための改善内容及び予算への反映. Includes action items and budget reflections.