

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for '啓発・広報活動事業(吉田)'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Columns include 24年度, 25年度, 26年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源, 国県補助金等, 一般財源等.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity results with columns for 指標名等, 24年度, 25年度, 26年度, 今後の計画値(計画年度), 備考(指標の計算方法、算式等). Includes rows for 人権啓発紙配布数, 人権講演会参加者数, 人権講座・研修会参加者数, 街頭啓発配布数, 人権連続講座の出席人数, 人権啓発セミナーの出席人数.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Rows include 妥当性, 効率性, 有効性, 市民参画. Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している' and '事務事業の効果を適正に把握している'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement directions with columns for 資源配分の方向性, 優先的に継続する, 継続する, 縮小して継続する, 完了した, 主務課長氏名 (野川 栄治). Includes a table for 課題解決のための改善内容及び予算への反映 with columns for 改善項目, 予算(大事業)名, 改善により予算要求額変更内容.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, budget, objectives, and content. Includes details for '啓発・広報活動事業(八千代)'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes input and output metrics.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators, including participation numbers and costs for various programs like '人権講演会' and '心耕祭'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items, check status, and notes. Includes criteria for appropriateness, efficiency, and effectiveness.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions, including resource allocation directions and specific improvement items.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (啓発・広報活動事業(高宮)), budget, implementation period, objectives, and content.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years, including input and output metrics.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table detailing activity results and performance indicators, including participation numbers and costs for various programs.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluating the project against various criteria such as appropriateness, efficiency, and effectiveness.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for planning improvements and future actions, including resource allocation and problem-solving measures.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (啓発・広報活動事業(甲田)), department (甲田人権会館), budget (24-26 years), objectives, and content.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years, including direct and indirect costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Main performance table with columns for indicators (e.g., number of participants, costs), planned values, actual values, and target values for 24-26 years.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items (e.g., appropriateness, efficiency, effectiveness, citizen participation) and their status (O, X, -).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Action plan table with columns for resource allocation direction, improvement items, budget names, and improvement content.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, implementation period, budget, objectives, and content. Project name: 人権啓発推進事業. Implementation period: 平成16年3月～平成28年3月. Budget: 9,975千円. Objectives: 日常生活の中で人権尊重の考え方を多くの人々が理解し、誰もが豊かで暮らしやすい社会の実現を目指す.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Columns include direct costs, personnel costs, and total costs. 24年度: 9,975千円. 25年度: 6,305千円. 26年度: 1,713千円.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table of activity results and achievement indicators. Includes metrics like '人権フェスティバル参加者数' and '人権啓発連続講座参加者数' with planned and actual values for 24, 25, and 26 fiscal years.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items, check status, and notes. Items include '市民のニーズを的確に把握している' and '事務事業の効果を適正に把握している'. Notes mention the 2018 ordinance and festival details.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes a legend for resource allocation (優先的に継続する, 継続する, etc.) and a table for improvement items with budget and content.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (住宅資金等貸付金債権管理事業), implementation period (平成16年3月~平成28年3月), main strategy (1.人権が大切にされる地域社会の創造), and content (納付書の発送・消し込みなど基本業務のほか、滞納者に対する納付相談や文書及び訪問による催告を実施し償還推進を図る).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for direct costs, personnel costs, and total costs, along with funding sources like national subsidies.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. It tracks metrics like the number of delinquent cases, costs per unit, and collection rates against targets for 24, 25, and 26 fiscal years.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Large evaluation table with columns for check items (e.g., appropriateness, efficiency, effectiveness, citizen participation), check status (O, X, -), and notes. Includes specific criteria like 'citizen needs are properly grasped' and 'costs are reduced'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. It lists resource allocation directions (e.g., 'continue to improve'), current improvement content (e.g., 'streamline collection procedures'), and a table for improvement items with budgets and required changes.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, budget, objectives, and content. Includes details for '地域交流・福祉事業 (吉田)'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes categories like 'インプット' and 'アウトプット'.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for '活動・結果指標' and '成果指標' with columns for indicators, planned values, actual values, and targets.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for 'チェック項目', 'チェック', and '備考欄 (留意事項)'. Includes criteria like '妥当性', '効率性', '有効性', and '市民参画'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement actions with columns for '資源配分の方向性', '今年度までに実施した改善内容', and '課題解決のための改善内容及び予算への反映'.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, budget, objectives, and content. Includes details for '地域交流・福祉事業 (八千代)'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes categories like 'インプット' and 'アウトプット'.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators, comparing planned vs actual values for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes '活動・結果指標' and '成果指標'.

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items, check status, and notes. Includes criteria like '妥当性', '効率性', '有効性', and '市民参画'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions, including resource allocation directions and specific improvement items.



事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (地域交流・福祉事業), implementation period (昭和61年4月~平成27年3月), budget (849千円), and objectives (会館の利用促進を図ると共に人格に結びついた知識等の向上を図る).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes input (インプット) and output (アウトプット) sections.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Main performance table with columns for indicators (e.g., 教室文化教室の参加人数), 24-26 fiscal years, and planned values. Includes 'アウトプット' and '成果指標' sections.

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items (e.g., 市民のニーズを的確に把握している), check status (X/O), and notes (備考欄).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Action plan table with columns for resource allocation direction (e.g., 優先的に継続する), implementation status, and improvement items.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的, 内容. Includes details for '地域交流・福祉事業(甲田)' and '甲田人権会館'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes categories like 'インプット' (Input) and 'アウトプット' (Output).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for '活動・結果指標' (Activity/Result Indicators) and '成果指標' (Outcome Indicators). Includes metrics like 'リサイクル手芸教室参加者', '子ども習字教室参加者', and '健康教室参加率'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for '事務事業の評価 (Check)'. Columns include 'チェック項目' (Check Items), 'チェック' (Check), and '備考欄(留意事項)' (Remarks/Notes). Categories include '妥当性', '効率性', '有効性', and '市民参画'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for '改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)'. Includes '資源配分の方向性' (Direction of Resource Allocation) and '課題解決のための改善内容及び予算への反映' (Reflection of Improvement Measures and Budget).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, budget, objectives, and content. Project name: 多文化共生推進事業. Budget: 14,919千円. Objectives: 外国人市民が安心して暮らして暮らすこと... Content: 多文化共生に対する職員・市民啓発を行う...

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for direct costs, personnel costs, and total costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table showing activity results and achievement indicators. Includes columns for activity name, planned values, actual values, and achievement ratios.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluating the project. Columns include check items, check status (O, X, -), and remarks. Check items include: 市民のニーズを的確に把握している, 効果指標について当初設定した計画値が達成できた, etc.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes columns for resource allocation direction, improvement items, and budget names.