

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for '男女共同参画事業' and '男女共同参画推進室'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Columns include 24年度, 25年度, 26年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源, 国県補助金, 受益者負担, 一般財源等.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for '活動・結果指標' and '成果指標'. It tracks various metrics like '参加者数', '女性参画率', '満足度' over three years (24, 25, 26) with planned and actual values.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for '事務事業の評価 (Check)'. Columns include 'チェック項目', 'チェック', '備考欄(留意事項)'. It evaluates criteria like '妥当性', '効率性', '有効性', '市民参画'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for '改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)'. It details resource allocation directions, implemented improvements, and specific action items with budgets.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for '青少年育成啓発事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Columns include 24年度, 25年度, 26年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 国県補助金等, 受益者負担, 一般財源等.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity results and achievement indicators. Columns include 指標名等, 24年度, 25年度, 26年度, 今後の計画値(計画年度), 備考(指標の計算方法、算式等). Includes rows for '指導者研修会', '青少年の意見主張', '11月あいさつ運動', '市全体で開催の意見発表'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している', '効率性', '有効性', '市民参画'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement directions and action items. Includes columns for 資源配分の方向性, 今年度までに実施した改善内容, 解決できていない課題, 改善項目, 予算(大事業)名, 改善により予算要求額変更内容.



事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, budget, objectives, and content. Project: 図書類自販機等立入調査事業.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes input costs like personnel and materials.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators, comparing planned vs actual values for 24, 25, and 26 fiscal years.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items, check status, and notes. Categories include appropriateness, efficiency, effectiveness, and citizen participation.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions, including resource allocation directions and specific improvement items.