

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (非常備消防活動事業), implementation period (平成16年3月~平成26年3月), budget (30,828千円), and objectives (市民を火災や自然災害から守る).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years, including input costs (30,828千円) and output results.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Large table for activity results and performance indicators, including metrics like fire incidents, training participation, and costs per unit.

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items (e.g., citizen needs, efficiency, effectiveness), check status (O, X, -), and notes.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Action plan table detailing resource allocation directions and specific improvement measures for fire safety activities.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的, 内容. Includes details for '非常備消防運営事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for 24年度, 25年度, 26年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Includes columns for 活動・結果指標, アウトプット, 成果指標. Lists indicators like '消防団員数', 'コスト', '定員の充足率'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes a legend for resource allocation and a table for 課題解決のための改善内容及び予算への反映.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (消防施設管理事業), 担当部課 (総務部 危機管理室), 実施期間 (平成16年3月~平成26年3月), 総合計画 (基本計画) 体系, 対象 (安芸高田市消防団), 目的 (消防団施設を健全な状態に保つことにより...), 内容 (消防団施設(詰所、車両、備品類)の維持管理).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Columns include 24年度, 25年度, 26年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 国県補助金等, 受益者負担, 一般財源等.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Columns include 指標名等, 24年度, 25年度, 26年度, 今後の計画値 (計画年度), 備考 (指標の計算方法、算式等). Rows include 消防団車両台数, 消防団車両の更新, 消防団詰所数, 車両維持管理経費, 詰所維持管理経費.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for チェック項目 (Check items), チェック (Check status), 備考欄 (留意事項) (Remarks/Notes). Rows include 妥当性 (Appropriateness), 効率性 (Efficiency), 有効性 (Effectiveness), 市民参画 (Citizen Participation).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Columns include 資源配分の方向性 (Direction of resource allocation), 今年度までに実施した改善内容 (Improvement content implemented this year), 解決できていない課題 (Issues not yet resolved), 課題解決のための改善内容及び予算への反映 (Response to issues for improvement and budget).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (消防施設整備事業), implementation period (平成16年3月~平成26年3月), budget (184,918千円), and objectives (消防団施設の統廃合など).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years, including direct costs, personnel, and total costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators, comparing planned vs actual values for fire station equipment, water tank installation, and water supply adequacy.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items (e.g., citizen needs, efficiency, effectiveness), check status (O, X, -), and remarks.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions, including resource allocation directions and specific improvement items.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (防災施設管理事業), 実施期間 (平成16年3月~平成26年3月), 総合計画体系, 対象 (市民及び職員), 目的 (災害時に市と市民、市と県及び支所等の通信手段を確保する。), 内容 (移動系防災無線機の維持管理、固定系防災無線及び個別受信機の維持管理、県総合行政通信網の負担金支払。)

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for 24年度, 25年度, 26年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源 (国県補助金等, 受益者負担, 一般財源等).

事業単位当たりのコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Columns include 指標名等, 24年度, 25年度, 26年度, 今後の計画値 (計画年度), 備考 (指標の計算方法、算式等). Rows include 移動系無線機の台数, 固定系防災無線機の台数, 県総合行政通信網の負担金, 防災情報端末使用料, 防災行政無線(同報系)維持管理費.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns: チェック項目 (チェック項目【「はい(改善の必要なし)」なら○、「いいえ(改善の必要あり)」なら×、「該当なし」は-】), チェック, 備考欄 (留意事項). Rows include 妥当性, 効率性, 有効性, 市民参画.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes columns for 資源配分の方向性, 優先的に継続する, 継続する, 縮小して継続する, 完了した, 主務課長氏名 (行森俊柱), 今年度までに実施した改善内容, 解決できていない課題, 課題解決のための改善内容及び予算への反映.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (災害対策事業), implementation period (平成16年3月~平成26年3月), main strategy (3.安全で快適な生活環境の創造), and objectives (防災計画の検討・修正を行うとともに、災害予防、災害応急対策、災害復旧等の総合的な防災行政の整備・推進を図る。)

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes categories like 'インプット' (Input) and 'アウトプット' (Output) with specific cost and personnel data.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Main performance table with columns for indicators (e.g., disaster prevention meetings, disaster relief supplies, disaster relief organization establishment) and years (24, 25, 26). Includes 'アウトプット' and '成果指標' (Outcome Indicators) sections.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for 'チェック項目' (Check Items), 'チェック' (Check), and '備考欄 (留意事項)' (Remarks/Notes). Includes criteria for appropriateness, efficiency, and effectiveness.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Action plan table with columns for '資源配分の方向性' (Direction of Resource Allocation), '改善項目' (Improvement Items), '予算 (大事業) 名' (Budget Name), and '改善により予算要求額変更内容' (Content of Budget Request Change).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (交通安全推進事業), implementation period (平成16年3月~平成26年3月), main strategy (3.安全で快適な生活環境の創造), and objectives (交通安全に対する意識を高め...). Includes a sub-table for budget and major items.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Columns include direct/indirect costs, personnel costs, and total costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators. It tracks metrics like '交通安全パレード参加人数', '高齢者交通安全教室参加人数', and '交通事故件数' across the years 24, 25, and 26.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for 'チェック項目' (Check items), 'チェック' (Check status), and '備考欄' (Remarks). Items include '市民のニーズを的確に把握している' and '事務事業の効果を適正に把握している'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Action plan table with columns for '資源配分の方向性' (Resource allocation direction), '改善項目' (Improvement items), and '予算(大事業)名' (Budget names). Includes a table for '課題解決のための改善内容及び予算への反映'.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (交通安全施設整備事業), implementation period (平成16年3月~平成26年3月), main strategy (I 快適で賑わいのあるまちづくり), and objectives (交通安全施設の設置や維持管理を行い、車両及び歩行者の安全確保を行う。)

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years, including input costs (インプット) and output results (アウトプット).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Main performance table with columns for indicators (指標名等), 24/25/26 fiscal years, and planned values. Includes activity results (活動・結果指標) and achievement indicators (成果指標).

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items (チェック項目), check status (チェック), and notes (備考欄). Includes criteria for appropriateness (妥当性), efficiency (効率性), effectiveness (有効性), and citizen participation (市民参画).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Action plan table with columns for resource allocation direction (資源配分の方向性), current status (今年度までに実施した改善内容), and future improvement directions (課題解決のための改善内容及び予算への反映).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (防犯活動推進事業), department (総務部 危機管理室), budget (一般会計), and objectives (防犯活動を推進し、防犯活動に反映させ地域防犯意識を認識させる).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years, including input costs (人件費, 材料費) and output metrics (必要人員, 時間外勤務手当).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Main performance table with columns for indicators (e.g., 地域安全推進員研修会, 青色防犯パトロール車), 24-26 fiscal year data, and target values.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items (e.g., 市民のニーズを的確に把握している), check status (○, ×, -), and remarks (e.g., 青色パトロールの参加車両、及びパトロール回数を増加させる必要がある).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Action plan table with columns for resource allocation direction (e.g., 優先的に継続する), implementation status, and specific improvement items (e.g., 研修内容については、特に高齢者被害の身近な事例を上げるように努め).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (防犯施設管理事業), 実施期間 (平成16年3月~平成26年3月), 総合計画 (基本計画) 体系, 対象 (誰のために), 目的 (対象をどのような状態にしたいか), 内容 (防犯灯設置事業補助金の交付, 市管理防犯灯の維持管理).

Table with columns for 担当部課 (総務部 危機管理室), 作成者氏名 (齋藤 香代), 電話 (0826 (42)5625), 会計名 (一般会計), 款 (2 総務費), 項 (1 総務管理費), 目 (10 諸費), 大事業 (1 諸費経費), 中事業 (4 防犯施設管理事業費).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table with columns for コスト (24年度, 25年度, 26年度), 必要人員 (0.70, 0.41, 人), 時間外勤務手当 (140.00, 76.00, 千円).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table with columns for 活動・結果指標 (防犯灯設置事業補助金交付数, 市管理防犯灯修繕及び工事数, 防犯カメラ設置基数), アウトプット (コスト, 単位当たりコスト).

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Table with columns for 成果指標 (防犯施設電気料金, 犯罪発生件数), アウトカム (指標化できない成果).

事務事業の評価 (Check)

Table with columns for チェック項目 (市民のニーズを的確に把握している, 効率性, 有効性, 市民参画), チェック (○, ×), 備考欄 (留意事項).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table with columns for 資源配分の方向性 (優先的に継続する, 継続する, 縮小して継続する, 完了した), 今年度までに実施した改善内容, 解決できていない課題, 課題解決のための改善内容及び予算への反映.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的, 内容. Includes details for '不当要求行為等対策事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for 入力 (Input) and 必要人員 (Required Staff).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators. Columns include 指標名等, 24年度, 25年度, 26年度, 今後の計画値, 備考. Includes sections for 活動・結果指標 and 成果指標.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluating the business activity. Columns include チェック項目, チェック, 備考欄 (留意事項). Includes criteria for 妥当性 (Appropriateness), 効率性 (Efficiency), 有効性 (Effectiveness), and 市民参画 (Citizen Participation).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes columns for 資源配分の方向性, 今年度までに実施した改善内容, 解決できていない課題, 改善項目, 予算(大事業)名, 改善により予算要求額変更内容.

事務事業の概要 (Plan)

Table with 4 columns: 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for '火葬場施設管理・運営事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Columns include 24年度, 25年度, 26年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源, 国県補助金等.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity results and indicators. Columns include 指標名等, 24年度, 25年度, 26年度, 今後の計画値(計画年度), 備考(指標の計算方法、算式等). Includes indicators like '火葬件数', 'コスト', '環境影響調査', '式場等利用件数', '施設維持管理運営費'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with 3 columns: チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes criteria for '妥当性', '効率性', '有効性', '市民参画'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement directions. Columns include 資源配分の方向性, 今年度までに実施した改善内容, 解決できていない課題, 改善項目, 予算(大事業)名, 改善により予算要求額変更内容.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (河川維持管理事業), department (建設部 管理課), budget (10,265), and objectives (河川の浚渫、護岸の補修工事). Includes a sub-table for budget breakdown by category.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table comparing 24, 25, and 26 fiscal years for costs (costs, personnel) and performance (personnel, time). Includes a note about unit-based cost evaluation.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Main performance table with columns for indicators (樋門管理, 美化団体数, etc.), 24-26 fiscal years, and target values. Includes a note about evaluating effectiveness.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items (appropriateness, efficiency, effectiveness, citizen participation), check status (O, X, -), and notes. Includes a note about improvement points.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Action plan table with columns for resource allocation direction, improvement items, and budget names. Includes a legend for resource allocation.

事務事業の概要 (Plan)

Table with 4 columns: 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for '河川改良事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table with 6 columns: コスト, 24年度, 25年度, 26年度. Includes sub-tables for 'インプット' (人員, 時間) and 'アウトプット' (成果).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Table with 6 columns: 活動・結果指標, アウトプット, 成果指標. Includes detailed performance metrics and goals for '河川改良事業'.

事務事業の評価 (Check)

Table with 3 columns: チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes evaluation criteria for appropriateness, efficiency, effectiveness, and citizen participation.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table with 3 columns: 改善項目, 予算(大事業)名, 改善により予算要求額変更内容. Includes action items and budget requirements.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (道路・河川災害復旧事業), implementation period (平成16年3月～平成26年3月), main strategy (安全で快適な生活環境の創造), and content (台風、梅雨前線等の豪雨により崩壊した道路の路肩、法面の復旧、河川の増水による護岸崩壊の原形復旧).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for direct costs, personnel costs, and total costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators. Columns include indicator name, unit, planned value, actual value, and target value for 24, 25, and 26 fiscal years.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items (e.g., citizen needs, efficiency, effectiveness, citizen participation), check status (O, X, -), and notes.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes a legend for resource allocation direction and a table for improvement items with budget and content.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (急傾斜地維持管理事業), period (平成16年3月~平成26年3月), budget (3,975千円), and objectives (急傾斜地内の除草を行い、住民の安全、安心を確保する).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for direct costs, personnel costs, and total costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators. Includes sections for '活動・結果指標' (Activity/Result Indicators) and '成果指標' (Outcome Indicators) with columns for planned and actual values.

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items (e.g., citizen needs, efficiency, effectiveness, citizen participation), check status (O, X, -), and remarks.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes a legend for resource allocation (優先的に継続する, 継続する, etc.) and a table for improvement items.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (市営住宅等維持管理事業), implementation period (昭和29年 ~ 平成 継続年), main strategy (I 快適で賑わいのあるまちづくり), and content (市営住宅の適正な維持管理, etc.).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years, including direct costs, personnel, and time.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators, including metrics like housing management units, costs per unit, and occupancy rates for 24, 25, and 26 fiscal years.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items (チェック項目), check status (チェック), and notes (備考欄). Includes criteria for appropriateness, efficiency, and effectiveness.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Action plan table detailing resource allocation directions, improvement items, and budget adjustments for the next period.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (市営住宅等整備事業), implementation period (昭和29年 ~ 平成 継続年), main strategy (3.安全で快適な生活環境の創造), and content (老朽住宅の除却を行う).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years, including direct project costs, personnel costs, and total costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators, including '市営住宅の除却戸数', '分譲団地整備面積', and '公営住宅の応募倍率' with planned and actual values.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items (e.g., '市民のニーズを的確に把握している'), check status (O, X, -), and remarks (e.g., '低額所得者の住宅不足を緩和するため...').

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Action plan table with columns for resource allocation direction (e.g., '優先的に継続する'), current year improvements, and future improvement items.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (空家バンク関係事業), implementation period, budget, objectives, and content.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years, including input and output metrics.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators, including activity results and achievement indicators.

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluating the project, with columns for check items, check status, and notes.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future action directions, including resource allocation and problem-solving.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (市有住宅管理事業), implementation period (平成21年 ~ 平成 継続中 年), main strategy (I 快適で賑わいのあるまちづくり), and objectives (市有住宅の適正な管理を行うとともに、「定住性の高い住まい」づくりを推進する).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes categories like 'インプット' (Input) and 'アウトプット' (Output) with sub-items like personnel and time costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. It tracks metrics like '管理戸数' (Number of managed units), '入居戸数' (Number of occupied units), and '管理費' (Management fees) against targets and previous years.

事務事業の評価 (Check)

Checklist table for evaluating the project. Columns include 'チェック項目' (Check items), 'チェック' (Check status), and '備考欄 (留意事項)' (Remarks/Notes). Items cover appropriateness, efficiency, and effectiveness.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. It includes a legend for resource allocation (優先的に継続する, 継続する, etc.) and a table for '課題解決のための改善内容及び予算への反映' (Reflection of improvement content and budget).