

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (家畜排せつ物処理施設管理運営事業), implementation period (16 months), main strategy (1. 産業の振興), and objectives (環境保全に関する諸制度に的確に対応するとともに...).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes categories like 'インプット' (Input) and 'アウトプット' (Output).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators, including '活動・結果指標' and '成果指標' with columns for planned and actual values across years.

事務事業の評価 (Check)

Large evaluation table with columns for 'チェック項目' (Check items), 'チェック' (Check status), and '備考欄 (留意事項)' (Remarks/Notes). Includes criteria like '妥当性' (Appropriateness) and '有効性' (Effectiveness).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions, including a legend for resource allocation and a table for '課題解決のための改善内容及び予算への反映'.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (農地利用対策事業), implementation period (平成16年3月~平成25年3月), main strategy (1.産業の振興), and content (農業を営む農業者、経営規模を拡大しようとする農業者).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years, including direct costs, personnel costs, and total costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity results and achievement indicators, including columns for indicator names, planned values, actual values, and target values for 23, 24, and 25 fiscal years.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for check items (e.g., appropriateness, efficiency, effectiveness, citizen participation), check status (O, X, -), and notes.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions, including resource allocation directions and specific improvement items.

事務事業の概要 (Plan)

Table with 4 columns: 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for '米の需給調整事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table with 6 columns: コスト, 23年度, 24年度, 25年度. Includes sub-tables for 'インプット' and 'アウトプット'.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table with 6 columns: 活動・結果指標, アウトプット, 成果指標. Includes detailed performance metrics and indicators.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table with 3 columns: チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes evaluation criteria for appropriateness, efficiency, and effectiveness.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table with 3 columns: 資源配分の方向性, 今年度までに実施した改善内容, 課題解決のための改善内容及び予算への反映. Includes action items and budget reflections.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (有害鳥獣対策事業), implementation period (平成16年3月~平成25年3月), main strategy (1.産業の振興), and content (農業者・林業者・水産業者等).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years, including input costs like personnel and materials.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity results and indicators, including capture numbers of wild birds, costs per unit, and fence installation metrics.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items (e.g., appropriateness, efficiency, effectiveness), check status (O/X/—), and remarks.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions, including resource allocation directions and specific improvement items.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象, 目的, 内容. Includes details for '農業振興推進体制整備事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Includes columns for 活動・結果指標, アウトプット, 成果指標. Lists indicators like '協議会の開催' and '協議会各部会の開催'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Large evaluation table with columns for チェック項目, チェック, 備考欄. Contains multiple rows of criteria and checkboxes.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes columns for 資源配分の方向性, 今年度までに実施した改善内容, 課題解決のための改善内容及び予算への反映.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, budget, objectives, and content. Includes details for '中山間地域等直接支払事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes input and output metrics.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity results and indicators, including '活動・結果指標' and '成果指標' sections.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items, check status, and notes. Includes criteria for appropriateness, efficiency, and effectiveness.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions, including resource allocation directions and specific action items.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for '農業経営体制整備事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源, etc.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for '活動・結果指標' and '成果指標'. Includes columns for 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値(計画年度), 備考(指標の計算方法、算式等). Includes 'アクト' and 'アクト' sections.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している', '効率性', '有効性', '市民参画'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement actions with columns for 資源配分の方向性, 今年度までに実施した改善内容, 解決できていない課題, 課題解決のための改善内容及び予算への反映, 改善項目, 予算(大事業)名, 改善により予算要求額変更内容.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, budget, objectives, and content. Includes details for '農地・水保全管理支払交付金事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes input and output metrics.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity results and achievement indicators. Includes sections for '活動・結果指標' and '成果指標'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Large evaluation table with columns for check items, check status, and notes. Includes sections for '妥当性', '効率性', '有効性', and '市民参画'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes a legend for resource allocation and a table for action items.



事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for '担い手育成事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的の妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源, 国県補助金等.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Columns include 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値(計画年度), 備考(指標の計算方法、算式等). Includes sections for 活動・結果指標 and 成果指標.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している' and '効率性'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes a legend for resource allocation direction (優先的に継続する, 継続する, etc.) and a table for 課題解決のための改善内容及び予算への反映.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (地産地消推進事業), budget (24.3M), objectives, and content. Includes a sub-table for budget breakdown by category.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的の妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 2023, 2024, and 2025. Includes input/output and personnel costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Table for activity results and achievement indicators. Includes metrics like supply rate, brand count, and sales volume with target and actual values.

事務事業の評価 (Check)

Large evaluation table with columns for check items, check status, and notes. Includes criteria for appropriateness, efficiency, and effectiveness.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes resource allocation directions and specific action items.

事務事業の概要 (Plan)

Table with 4 columns: 事務事業名, 担当部課, 電話, 0826 47-4021. Includes implementation period (平成16年3月~平成25年3月), main strategy (1.産業の振興), and objectives (家畜防疫と畜産公害の監視活動).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes input costs (人件費, 合計) and output metrics (必要人員, 時間外勤務手当).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators. Columns include indicator name, unit, planned value, actual value, and target value. Includes 'アウトプット' and 'アウトカム' sections.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns: チェック項目, チェック, 備考欄. Includes criteria for appropriateness (妥当性), efficiency (効率性), effectiveness (有効性), and citizen participation (市民参画).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes resource allocation directions, implemented improvements, and a table for problem-solving actions with columns for improvement items, budget names, and content.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, budget, objectives, and content. Project: 資源循環型農業経営事業. Period: 17 April ~ Heisei 25 Year 3 Month.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes input costs, personnel, and time expenses.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators, including input and output indicators, and achievement indicators. Includes metrics like subsidy amount and fertilizer purchase volume.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Large evaluation table with columns for check items, check status, and notes. Categories include appropriateness, efficiency, effectiveness, and citizen participation.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future action directions. Includes resource allocation directions and a table for problem-solving and budget reflection.

事務事業の概要 (Plan)

Table with 4 columns: 事務事業名, 担当部課, 電話, 実施期間. Includes details for '農業振興施設管理運営事業' such as budget, objectives, and implementation period.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Columns include 'コスト' (Cost) and 'インプット' (Input) with sub-categories like '人件費' (Personnel costs) and '必要人員' (Required staff).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for '活動・結果指標' (Activity/Result Indicators) and '成果指標' (Outcome Indicators). It tracks various metrics like '指定管理施設' (Designated management facilities) and '敷地面積' (Floor area) over time.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for '事務事業の評価 (Check)'. It contains a checklist of 20 items with columns for 'チェック項目' (Check items), 'チェック' (Check status), and '備考欄' (Remarks). Items include '市民のニーズを的確に把握している' and 'コストを削減させる観点からは、現状の実施方法が最適である'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for '改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)'. It details resource allocation directions, improvement points, and future actions. Includes a section for '課題解決のための改善内容及び予算への反映' (Reflection of improvement measures and budget).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for '野菜等生産条件整備事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for 入力 (Input) and 必要人員 (Required Personnel).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity results (活動・結果指標) with columns for 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値(計画年度), and 備考(指標の計算方法、算式等).

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Table for achievement indicators (成果指標) with columns for 指標名, 23年度, 24年度, 25年度, 目標値(目標年度), and 備考(指標の計算方法、算式等).

事務事業の評価 (Check)

Large evaluation table with columns for チェック項目, チェック, and 備考欄(留意事項). Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している' and '効率性'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future action directions. Includes a legend for resource allocation direction and a table for improvement items.

事務事業の概要 (Plan)

Table with 4 columns: 事務事業名, 担当部課, 電話, 0826 (42)4022. Includes implementation period (平成16年3月~平成27年3月), main strategy (1.産業の振興), and objectives (生産性の高い農業を振興し、担い手の確保・育成を図る).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes input costs (人件費, 合計) and personnel requirements (必要人員).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators. Columns include indicator name, unit, plan value, actual value, and target value. Includes '対前年比' and '単位当たりコスト' for various categories.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns: チェック項目, チェック, 備考欄 (留意事項). Includes criteria for appropriateness (妥当性), efficiency (効率性), and effectiveness (有効性).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes resource allocation direction (資源配分の方向性) and specific action items (改善項目) with budget and improvement content.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (ため池整備事業), implementation period (平成16年3月~平成27年3月), budget details (一般会計, 農林水産費, etc.), and objectives (老朽化した農業用ため池を改修し、災害発生の未然防止を図り、安定的な農業用水の確保と維持管理労力の軽減に資するとともに市民の生命財産を守る。)

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes input costs (人件費, 合計) and personnel requirements (必要人員, 時間外勤務手当).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators (活動・結果指標). Includes metrics like '単県・団体営事業実施件数' and 'コスト' with planned and actual values for 23, 24, and 25 fiscal years.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Large evaluation table with columns for 'チェック項目' (Check items), 'チェック' (Check status), and '備考欄 (留意事項)' (Remarks). Categories include '妥当性' (Appropriateness), '効率性' (Efficiency), '有効性' (Effectiveness), and '市民参画' (Citizen Participation).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes a legend for resource allocation (優先的に継続する, etc.), a table for '今年度までに実施した改善内容' (Improvements implemented this year), and a table for '課題解決のための改善内容及び予算への反映' (Reflection of improvement measures and budget).



事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (Water facility maintenance), implementation period (Heisei 16-17), budget (22,030,000), and objectives (improving drainage efficiency).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years, including direct costs, personnel, and time.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity results and performance indicators, including metrics like 'Number of projects' and 'Cost per unit' with target and actual values.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Checklist table with columns for 'Check Item', 'Check', and 'Remarks'. Items include appropriateness, efficiency, and effectiveness.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement actions, including resource allocation directions and specific measures like 'Establishing legal entities'.

事務事業の概要 (Plan)

Table with 4 columns: 事務事業名, 担当部課, 電話, 実施期間. Includes details for '農道整備事業' such as budget, objectives, and implementation period.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes categories like 'インプット' (Input) and 'アウトプット' (Output).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Table for '活動・結果指標' (Activity/Result Indicators) and '成果指標' (Outcome Indicators). Shows various metrics like '対前年比' (Year-over-year ratio) and 'コスト' (Cost).

事務事業の評価 (Check)

Table for '事務事業の評価 (Check)'. Columns include 'チェック項目' (Check items), 'チェック' (Check status), and '備考欄 (留意事項)' (Remarks/Notes).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for '改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)'. Includes '資源配分の方向性' (Direction of resource allocation) and '課題解決のための改善内容及び予算への反映' (Improvement measures and reflection on budget).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for 'かんがい排水維持管理事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for 入力 (Input) and 必要人員 (Required Personnel).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table showing activity results and achievement indicators. Includes columns for 活動・結果指標 (Activity/Result Indicators) and 成果指標 (Achievement Indicators).

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluating the business activity. Columns include チェック項目 (Check Items), チェック (Check), and 備考欄(留意事項) (Remarks/Notes).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future action directions. Includes columns for 資源配分の方向性 (Direction of Resource Allocation) and 課題解決のための改善内容及び予算への反映 (Improvement Content and Reflection on Budget).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (農道維持管理事業), 担当部課 (産業振興部 農林水産課), 実施期間 (平成16年3月~平成27年3月), 総合計画 (基本方針, 主要施策), 対象 (農道維持管理受益者等), 目的 (農業生産基盤の適正な維持管理), 内容 (農道の修繕・維持工事の発注及び監督・支出).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 国県補助金, 受益者負担, 一般財源等.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Columns include 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値, 備考. Rows include 農道維持補修・工事件数, 維持補修材料供給件数, 単市補助事業件数, 成果指標.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄. Rows include 妥当性 (市民ニーズ把握, 緊急性, 利用者対応), 効率性 (規則要綱等に基づいて), 有効性 (効果把握, 当初予定項目達成), 市民参画 (参画機会提供).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement directions. Includes 資源配分の方向性 (優先的に継続する, 継続する, etc.), 今年度までに実施した改善内容, 課題解決のための改善内容及び予算への反映.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象, 目的, 内容. Includes details for '公園等維持管理事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for 入力 (Input) and 必要人員 (Required Staff).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators (活動・結果指標). Includes columns for 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, and 備考.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目 (Check Items), チェック (Check), and 備考欄 (留意事項) (Remarks/Notes). Includes categories like 妥当性 (Appropriateness) and 効率性 (Efficiency).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes a legend for resource allocation and a table for 課題解決のための改善内容及び予算への反映 (Improvement measures and reflection on budget).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, budget, objectives, and content. Project name: 農地・農業用施設災害復旧事業. Period: 平成16年3月～平成27年3月.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for direct costs, personnel costs, and total costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table showing activity results and achievement indicators. Includes columns for indicators, planned values, actual values, and ratios for various project metrics.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluating the project against various criteria such as appropriateness, efficiency, and effectiveness. Includes a '備考欄 (留意事項)' for notes.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table detailing improvement points and future action directions. Includes a legend for resource allocation and a table for improvement items and budget changes.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, budget, objectives, and content. Includes details for 'Land Reclamation Area Operation Support Project'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes input and output indicators.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators, including 'Activity Result Indicators' and 'Output' sections with detailed metrics.

事務事業の評価 (Check)

Large evaluation table with columns for check items, check status, and notes. Includes sections for appropriateness, efficiency, effectiveness, and citizen participation.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future action directions, including resource allocation and problem-solving measures.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (Forest普及振興事業), 実施期間 (Heisei 16-25), 担当部課 (産業振興部 農林水産課), 電話 (0826-474022), 作成者氏名 (森田 修), 会計名 (一般会計), 科目 (農林水産業費, 林業費, 林業総務費), 大事業 (林業総務管理に要する経費), 中事業 (林業総務管理費), 対象 (林業関係機関・ボランティア団体), 目的 (林業関係機関・ボランティア団体の運営支援), 内容 (林業関係機関・ボランティア団体への負担金・会費・助成金等の支払い).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 国県補助金等, 受益者負担, 一般財源等. Total costs for 23, 24, 25 years are 1,684, 2,948, and 1,716 thousand yen respectively.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Includes columns for 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値 (計画年度), 備考 (指標の計算方法、算式等). Rows include 負担金を支払う森林関係団体数, 対前年比, コスト, 単位当たりコスト①, 森林ボランティア団体数, 対前年比, コスト, 単位当たりコスト②, アウトプット, 単位当たりコスト③, 成果指標, 指標名, 23年度, 24年度, 25年度, 目標値 (目標年度), 備考 (指標の計算方法、算式等).

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目 (Check items), チェック (Check), 備考欄 (留意事項) (Remarks/Notes). Rows include 妥当性 (Appropriateness), 効率性 (Efficiency), 有効性 (Effectiveness), 市民参画 (Citizen Participation). Remarks include: 林業関係団体への負担金を拠出することにより、森林・林業事業への発展へ寄与するため実施する必要がある。また、みどりの少年団へ補助を行うことにより、森林への関心を高め普及啓発を図る。

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes columns for 資源配分の方向性 (Direction of resource allocation), 主務課長氏名 (Chief Officer Name), 佐々木 靖 (Sasaki Yasuyuki), 今年度までに実施した改善内容 (Improvement content implemented this year), 解決できていない課題 (Unresolved issues), 課題解決のための改善内容及び予算への反映 (Response to improvement content and budget for issue resolution), 改善項目 (Improvement items), 予算(大事業)名 (Budget/Project Name), 改善により予算要求額変更内容 (Change in budget request amount due to improvement).



事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, budget, objectives, and content. Includes details for 'Forest Management Area Activity Support Grant Project'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的の妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 2013, 2014, and 2015. Includes input costs like personnel and materials.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators, including 'Number of participating organizations' and 'Cost per unit'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Large evaluation table with columns for check items, check status, and notes. Includes criteria like 'Appropriateness' and 'Efficiency'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions, including a legend for resource allocation directions and a table for action items.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (ひろしまの森づくり事業), implementation period (平成19年1月~平成25年3月), budget (39,002千円), and objectives (市民生活における環境・鳥獣害対策...).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for direct/indirect costs, personnel, and time.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity results and achievement indicators. Includes columns for indicators (e.g., environment contribution area), planned values, actual values, and ratios for 23, 24, and 25 fiscal years.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items (e.g., appropriateness, efficiency, effectiveness, citizen participation), check status (O, X, -), and notes.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes a legend for resource allocation direction and a table for improvement items with budget and content.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (林業振興施設管理事業), 実施期間 (平成16年3月~平成25年3月), 総合計画体系, 対象 (林業振興施設), 目的 (林業振興施設の維持管理), 内容 (指定管理料, 業務委託料等の支払い).

主な関連予算・事業名

Table with columns for 担当部課 (産業振興部 農林水産課), 電話 (0826 (47)4022), 作成者氏名 (森田 修), 会計名 (一般会計), 科目 (林業費), 大事業 (林業普及振興事業に要する経費), 中事業 (林業振興施設管理運営費).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for 入力 (Input) and 必要人員 (Required staff).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table showing activity and result indicators (活動・結果指標) and achievement indicators (アウトプット) for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値, and 備考.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluating the business activity with columns for チェック項目 (Check items), チェック (Check), and 備考欄 (留意事項) (Remarks/Notes). Includes sections for 妥当性 (Appropriateness), 効率性 (Efficiency), 有効性 (Effectiveness), and 市民参画 (Citizen Participation).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future action directions. Includes a legend for resource allocation direction (優先的に継続する, 継続する, 縮小して継続する, 完了した) and a table for 課題解決のための改善内容及び予算への反映 (Improvement content and reflection on budget).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (造林事業), implementation period (平成16年3月~平成25年3月), budget (23, 24, 25 years), and objectives. Includes a sub-table for budget breakdown by category.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes input (インプット) and output (アウトプット) sections.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators (活動・結果指標). Includes columns for indicators, 23, 24, 25 fiscal years, and target values. Includes a section for indicators that cannot be standardized.

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for check items (チェック項目), check status (チェック), and notes (備考欄). Includes sections for appropriateness (妥当性), efficiency (効率性), and effectiveness (有効性).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes a legend for resource allocation direction and a table for improvement items and budget reflections.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (林道整備事業), department (産業振興部 農林水産課), budget (一般会計), and objectives (山村地域の交通の利便性を図り、生活環境の改善を図る).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years, including direct costs, personnel, and maintenance expenses.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators, detailing metrics like road opening extension, maintenance routes, and accident numbers over three years.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items (e.g., citizen needs, efficiency, effectiveness, citizen participation) and their status (O, X, -).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Action plan table including resource allocation directions, implementation status, and improvement items for the next period.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (治山事業), 担当部課 (産業振興部 農林水産課), 実施期間 (平成16年3月~平成27年3月), 総合計画体系, 対象 (被害を受ける恐れのある関係受益者), 目的 (人家裏等の小規模な崩壊地の復旧), 内容 (小規模崩壊地復旧事業, 関係受益者の通報を基に...)

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 国県補助金等, 受益者負担, 一般財源等.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table showing activity results and achievement targets. Includes columns for 活動・結果指標 (小規模崩壊地復旧事業等実施箇所数, 県営治山事業実施箇所数, 生活環境保全林整備箇所数) and 成果指標 (施行箇所数).

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目 (市民のニーズを的確に把握している, 市民のニーズが適正に反映されている, etc.), チェック (O, X, -), and 備考欄 (留意事項).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes columns for 資源配分の方向性 (優先的に継続する, etc.), 今年度までに実施した改善内容, and 課題解決のための改善内容及び予算への反映.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (林業用施設災害復旧事業), implementation period (平成16年3月~平成27年3月), budget (17,946千円), and objectives (災害復旧工事の実施).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years, including direct costs, personnel, and total costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators, comparing planned vs actual values for metrics like disaster investigation routes and restoration routes.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items (e.g., citizen needs, efficiency, effectiveness), check status (O/X/-), and notes.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Action plan table with columns for resource allocation direction, improvement items, and budget names.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (水産業振興事業), 実施期間 (平成16年3月~平成25年3月), 総合計画体系, 対象 (市内の各漁業協同組合等), 目的 (水産資源の維持増大及び振興を図る), 内容 (3漁業協同組合への補助金交付).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的の妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源, 国県補助金, 受益者負担, 一般財源等.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Columns include 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値, 備考. Includes sections for 活動・結果指標 and 成果指標.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄. Includes criteria like 市民のニーズを的確に把握している, 効率性, 有効性, 市民参画.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement directions. Includes columns for 資源配分の方向性, 今年度までに実施した改善内容, 解決できていない課題, 改善項目, 予算(大事業)名, 改善により予算要求額変更内容.



事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for '工場立地法に関する事務事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Columns include 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 国県補助金, 人件費, 受益者負担, 合計.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Columns include 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値(計画年度), 備考(指標の計算方法、算式等). Includes sections for 活動・結果指標, アウトプット, and 成果指標.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes criteria for 妥当性, 効率性, 有効性, and 市民参画.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes a legend for resource allocation direction and a table for improvement items with columns for 改善項目, 予算(大事業)名, 改善により予算要求額変更内容.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, implementation period, main strategy, and objectives. Project name: 大規模小売店舗立地法に関する事務事業. Implementation period: 平成19年4月~. Main strategy: 1.産業の振興. Objectives: 大規模小売店舗立地法に基づき周辺地域の生活環境との調和を図る.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for direct costs, national subsidies, and personnel. Total cost for 23, 24, and 25 years is 426, 424, and 42 thousand yen respectively.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Columns include indicator name, unit, planned value, actual value, and target value. Includes sections for activity results and achievement indicators.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Large evaluation table with columns for check items, check status, and remarks. Categories include appropriateness, efficiency, effectiveness, and citizen participation. Remarks include: 大規模小売店舗立地法に基づく事務手続き。月1回で住宅地図業者から申請の問合せ。

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes a legend for resource allocation (e.g., 優先的に継続する, 継続する) and a table for improvement items with budget and content.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (商工業団体支援事業), implementation period (平成16年4月～), main strategy (1.産業の振興), and objectives (本市の地域経済団体である商工会が、その機能を活用して、市内商工業者の経営の改善発展を支援するための措置を講ずる。)

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for direct costs, personnel costs, and total costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators. Columns include indicator name, unit, plan value, actual value, and target value for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes indicators like 'number of business guidance cases' and 'number of employees registered with the Chamber of Commerce'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items (チェック項目), check status (チェック), and notes (備考欄). Items include 'citizens' needs are properly grasped', 'costs are reduced', and 'effectiveness of the project'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes a legend for resource allocation direction (優先的に継続する, 継続する, etc.) and a section for 'issues to be solved' (課題解決のための改善内容及び予算への反映).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for '商工業振興施設維持管理事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Columns include 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源, 国県補助金等.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Columns include 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値(計画年度), 備考(指標の計算方法、算式等). Includes '店舗利用状況(フォルテ)', '店舗利用状況(パストラ)', '店舗利用状況(ラポート)'. Includes 'アウトプット' and '成果指標' sections.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している', '施設の有効活用と効率的な維持管理のためにも、未利用スペース(空き店舗等)を少なくし、賑わいの創出をしていくことが大切となる。', '事務事業の効果を適正に把握している', '市民への情報提供を行っている'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes a legend for resource allocation direction (優先的に継続する, 継続する, 縮小して継続する, 完了した) and a table for 課題解決のための改善内容及び予算への反映.

事務事業の概要 (Plan)

Table with 4 main sections: 1. 事務事業名 (雇用対策事業), 2. 実施期間 (平成16年4月~平成26年3月), 3. 総合計画 (基本計画) 体系, 4. 対象 (市内高校の生徒, 市内企業), 5. 目的 (働くことの意義・価値等を理解させ進路意欲を高める啓発活動), 6. 内容 (市内3高校が開催する職場訪問事業等).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes categories like 入力 (Input), 必要人員 (Required staff), and 時間外勤務手当 (Overtime pay).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Includes sections for 活動・結果指標 (Activity/Result Indicators), アウトプット (Output), and 成果指標 (Outcome Indicators) with columns for 23, 24, 25 fiscal years and planned/actual values.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Large evaluation table with columns for チェック項目 (Check items), チェック (Check), and 備考欄 (Remarks). Categories include 妥当性 (Appropriateness), 効率性 (Efficiency), 有効性 (Effectiveness), and 市民参画 (Citizen Participation).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes a legend for resource allocation direction (優先的に継続する, etc.), a table for implemented improvements, and a table for reflection on budget requirements.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (企業誘致促進事業), 実施期間 (平成19年4月~), 総合計画体系, 対象 (市内において工場等を新設する者), 目的 (所要の奨励措置を講ずることにより...), 内容 (事業者に対して、奨励措置として次に掲げる奨励金を予算の範囲内で交付することができる。)

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源 (国県補助金等, 一般財源等).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Columns include 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値 (計画年度), 備考 (指標の計算方法、算式等). Rows include 申請件数, 対前年比, コスト, 相談件数, アウトプット (立地企業数, 新規雇用者数), アウトカム (指標化できない成果).

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目 (チェック項目【「はい(改善の必要なし)」なら○、「いいえ(改善の必要あり)」なら×、「該当なし」は-】), チェック, 備考欄 (留意事項). Rows include 妥当性, 効率性, 有効性, 市民参画.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes columns for 資源配分の方向性 (優先的に継続する, 継続する, 縮小して継続する, 完了した), 主務課長氏名 (小田 忠), 今年度までに実施した改善内容, 解決できていない課題, 課題解決のための改善内容及び予算への反映 (改善項目, 予算(大事業)名, 改善により予算要求額変更内容).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (農業委員会運営事業), 担当部課 (農業委員会事務局), 実施期間 (16 3月~), 総合計画 (基本方針 IV 多彩な生産と交流のまちづくり), 対象 (農業に関わりを持っている者), 目的 (農業生産力の向上及び農業経営者の合理化を図り、農家の地位向上に寄与する), 内容 (農地法第3条に基づく農地の所有権移転...)

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Columns include 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源 (国県補助金等, 一般財源等).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table of activity and result indicators. Columns include 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値 (計画年度), 備考 (指標の計算方法、算式等). Rows include 農地法許可申請等受付件数, 農用地利用集積計画筆数, 各種証明書発行件数, 違反転用解消面積, 農業者年金新規加入者数, 耕作放棄地把握面積, 利用権設定面積.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目 (チェック項目 【「はい(改善の必要なし)」なら○、「いいえ(改善の必要あり)」なら×、「該当なし」は-】), チェック, 備考欄 (留意事項). Rows include 妥当性, 効率性, 有効性, 市民参画.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement directions. Columns include 資源配分の方向性 (優先的に継続する, 継続する, 縮小して継続する, 完了した), 主務課長氏名 (山根 厚志), 今年度までに実施した改善内容, 解決できていない課題, 改善項目, 予算(大事業)名, 改善により予算要求額変更内容.