

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, budget, objectives, and content. Includes details for '行政情報提供事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes input and output metrics.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Main performance table with columns for indicators, 23-25 fiscal years, and goals. Includes '活動・結果指標' and '成果指標'.

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items, check status, and notes. Includes criteria for appropriateness, efficiency, and effectiveness.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Action plan table with columns for resource allocation direction, improvement items, and budget changes.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (行政相談事業), 担当部課 (総務部 総務課), 実施期間 (16 3月~), 総合計画 (基本方針 II 心豊かで創造性に富んだまちづくり), 対象 (市民・行政相談委員), 目的 (国の行政機関に関する要望や意見などの相談業務を行う行政相談委員との連携を図る), 内容 (相談日の調整と広報・啓発、一日総合相談の開設)

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源 (国県補助金, 受益者負担, 一般財源等).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Columns include 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値 (計画年度), 備考 (指標の計算方法、算式等). Includes sections for 活動・結果指標 and 成果指標.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目 (チェック項目【「はい(改善の必要なし)」なら○、「いいえ(改善の必要あり)」なら×、「該当なし」は-】), チェック, 備考欄 (留意事項). Includes categories like 妥当性, 効率性, 有効性, 市民参画.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes columns for 資源配分の方向性 (優先的に継続する, 継続する, 縮小して継続する, 完了した), 主務課長氏名 (杉安 明彦), 今年度までに実施した改善内容, 解決できていない課題, 課題解決のための改善内容及び予算への反映.



事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for '情報公開・個人情報保護事務'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的の妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Columns include 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 国県補助金等, 受益者負担, 一般財源等.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Columns include 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値(計画年度), 備考(指標の計算方法、算式等). Includes sections for 活動・結果指標, アウトプット, and 成果指標.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している' and '事務事業の効果を適正に把握している'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes sections for 資源配分の方向性, 今年度までに実施した改善内容, 課題解決のための改善内容及び予算への反映, and a table for 改善項目, 予算(大事業)名, 改善により予算要求額変更内容.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (広報事業), implementation period (平成16年3月~継続), budget (総務費, 文書広報費), and objectives (市からの情報を市民に適切な時期に正確に伝える).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years, including direct costs, personnel costs, and total costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity results and performance indicators, including '活動・結果指標' and '成果指標' with columns for planned and actual values across years.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items (e.g., appropriateness, efficiency, effectiveness, citizen participation) and checkboxes for status (O, X, -).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Action plan table with columns for resource allocation direction, improvement items, and budget names, including a table for improvement items and budget changes.



事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for '広聴事業' and '広報広聴事業の推進'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Columns include 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 国県補助金, 人件費, 受益者負担, 合計.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Columns include 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値(計画年度), 備考(指標の計算方法、算式等). Includes '活動・結果指標' and 'アウトアウト'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Table for achievement indicators. Columns include 指標名, 23年度, 24年度, 25年度, 目標値(目標年度), 備考(指標の計算方法、算式等). Includes '成果指標' and 'アウトアウト'.

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している', '効率性', '有効性', '市民参画'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement and future actions. Includes '資源配分の方向性' (優先的に継続する, 継続する, 縮小して継続する, 他事業と統合する, 休止、廃止をする, 完了した) and '課題解決のための改善内容及び予算への反映'.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (市民フォーラム開催事業), implementation period (平成17年2月~平成25年3月), main strategy (1.参加と協働によるまちづくりの推進), and objectives (市民のまちづくりに対する関心を高め、地域としての一体感を醸成し、まちづくりへの参加を促進する。)

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes input costs like personnel fees and total costs, and output metrics like required staff and overtime pay.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators. It tracks metrics like 'Number of forum participants' and 'Survey return rate' across years, with planned and actual values, and includes a section for 'Outcomes' (アウトカム) such as 'Citizenship participation'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for 'Check items' (チェック項目), 'Check' (チェック), and 'Remarks' (備考欄). It assesses appropriateness (妥当性), efficiency (効率性), and effectiveness (有効性) of the project.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. It includes a resource allocation direction matrix, a list of implemented improvements (e.g., survey return rate), and a table for action items (改善項目) with budgets and improvement goals.



事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, budget, objectives, and content. Includes details for '地域振興支援事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes input and output metrics.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators, including '活動・結果指標' and '成果指標' with planned and actual values.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluating the project with columns for check items, check status, and notes. Includes criteria like '妥当性' and '有効性'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions, including resource allocation directions and specific action items.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (まちづくり人材育成事業), implementation period (平成16年3月~平成25年3月), main strategy (1.参加と協働によるまちづくりの推進), and objectives (地域振興にとって重要な役割を持つ地域リーダーや地域活動に取組む人材の育成や発掘を推進する).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes categories like 'インプット' (Input) and 'アウトプット' (Output) with specific cost and personnel figures.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for '活動・結果指標' (Activity/Result Indicators) and '成果指標' (Outcome Indicators). It tracks metrics like '講演会参加者' (Seminar participants) and '職員研修受講者' (Staff training attendees) against targets and previous years.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for 'チェック項目' (Check items), 'チェック' (Check status), and '備考欄 (留意事項)' (Remarks/Notes). Items include '市民のニーズを的確に把握している' and '事務事業の効果を適正に把握している'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for '改善点や今後の取り組みの方向性' (Improvement points and future action directions). Includes a resource allocation direction matrix and a table for '課題解決のための改善内容及び予算への反映' (Reflection of improvement measures and budget).



事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, budget, objectives, and content. Project name: まちづくり委員会開催事業. Period: 平成17年4月～継続. Budget: 2,000,000 yen.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes input costs like personnel and materials.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators, including committee meeting frequency and costs per unit.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Large evaluation table with columns for check items, check status, and notes. Includes criteria like appropriateness, efficiency, and effectiveness.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions, including resource allocation directions and specific improvement items.