

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, budget, and objectives. Includes details for '各種計画進行管理等事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes 'インプット' (Input) and 'アウトプット' (Output) sections.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Main performance table with columns for indicators, years, and goals. Includes '活動・結果指標' and '成果指標'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items, status, and notes. Includes categories like '妥当性' (Appropriateness), '効率性' (Efficiency), and '有効性' (Effectiveness).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Action plan table with columns for resource allocation, improvement items, and budget names.