

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for 総務事務事業, 担当部課(総務部 総務課), 担当者(新谷 洋子), and 主要施策(3.効率的な行財政運営).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Columns include 23年度, 24年度, 25年度, with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 国県補助金, 受益者負担, 一般財源等.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Columns include 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値(計画年度), 備考(指標の計算方法、算式等). Includes rows for 活動・結果指標 (e.g., 対前年比, コスト, 単位当たりコスト) and 成果指標 (e.g., ゆうメール割合, ゆうメールと普通料金の差額).

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes criteria like 妥当性 (市民のニーズを的確に把握している), 効率性 (規則や要綱等に基づいて、適正に業務の処理ができています), 有効性 (事務事業の効果を適正に把握している), 市民参画 (事務事業の計画段階から市民参画を得る手段をとっている).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes a legend for 資源配分の方向性 (優先的に継続する, 継続する, 縮小して継続する, 完了した) and a table for 課題解決のための改善内容及び予算への反映 (改善項目, 予算(大事業)名, 改善により予算要求額変更内容).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画体系, 対象, 目的, 内容, and 担当部課. Includes details for '法制執務事務事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for 入力 (Input) and 必要人員 (Required Staff).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators (活動・結果指標) and achievement indicators (アチーブメント). Includes columns for 指標名 (Indicator Name), 23年度, 24年度, 25年度, and 備考 (Remarks).

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目 (Check Items), チェック (Check), and 備考欄 (留意事項) (Remarks/Notes). Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future action directions. Includes columns for 資源配分の方向性 (Resource Allocation Direction), 今年度までに実施した改善内容 (Improvements implemented this year), and 課題解決のための改善内容及び予算への反映 (Improvements for problem-solving and budget reflection).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象, 目的, 内容. Includes details for '指定統計事業' and '総務事務管理事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Columns include 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源, 国県補助金等.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Columns include 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値(計画年度), 備考(指標の計算方法、算式等). Includes sections for 活動・結果指標, アウトプット, and 成果指標.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes categories like 妥当性, 効率性, 有効性, 市民参画.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes 資源配分の方向性, 今年度までに実施した改善内容, 課題解決のための改善内容及び予算への反映.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for '秘書事業' and '総務事務管理事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Columns include 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源, 国県補助金等, 受益者負担.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Columns include 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値(計画年度), 備考(指標の計算方法、算式等). Includes '市長要望等出張回数' and '副市長要望等出張回数'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している' and '事務事業の効果を適正に把握している'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes a legend for resource allocation direction (優先的に継続する, 継続する, 縮小して継続する, 完了した) and a table for 課題解決のための改善内容及び予算への反映.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (文書管理事業), 実施期間 (16 3月~), 総合計画 (基本計画) 体系, 対象 (市民・市職員), 目的 (公文書管理法が制定後...), 内容 (職員全員が文書管理の重要性について認識を深めるとともに適切な運用が行えるようにする).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源 (国県補助金等, 受益者負担, 一般財源等).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Columns include 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値 (計画年度), 備考 (指標の計算方法、算式等). Includes sections for 活動・結果指標 and 成果指標.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目 (チェック項目【「はい(改善の必要なし)」なら○、「いいえ(改善の必要あり)」なら×、「該当なし」は-】), チェック, 備考欄 (留意事項). Includes sections for 妥当性, 効率性, 有効性, 市民参画.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes columns for 資源配分の方向性 (優先的に継続する, 継続する, 縮小して継続する, 完了した), 主務課長氏名 (杉安 明彦), 今年度までに実施した改善内容, 解決できていない課題, 課題解決のための改善内容及び予算への反映.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的, 内容. Includes details for '人材育成事業' with implementation dates from Heisei 16 to 25.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源, 国県補助金, 受益者負担, 一般財源等.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for '活動・結果指標' and 'アウトプット' with columns for 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値, 備考. Includes metrics like '階層別等研修参加者数', 'コスト', '派遣研修参加者数', '研修センター研修参加者数'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for '事務事業の評価 (Check)' with columns for チェック項目, チェック, 備考欄 (留意事項). Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している', '効率性', '有効性', '市民参画'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for '改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)' with columns for 資源配分の方向性, 今年度までに実施した改善内容, 解決できていない課題, 改善項目, 予算(大事業)名, 改善により予算要求額変更内容. Includes a table for '課題解決のための改善内容及び予算への反映'.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的, 内容. Includes details for '職員人事管理事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for 入力 (Input) and 必要人員 (Required Staff).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for '活動・結果指標' (Activity/Result Indicators) with columns for 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値, 備考. Includes sub-sections for 'アウトプット' and '成果指標'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for 'Check' with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している' and '効率性'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for 'Action' with columns for 資源配分の方向性, 今年度までに実施した改善内容, 解決できていない課題, 改善項目, 予算(大事業)名, 改善により予算要求額変更内容.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for '職員福利厚生事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Columns include 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源, 国県補助金, 受益者負担, 一般財源等.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity results and achievement indicators. Columns include 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値(計画年度), 備考(指標の計算方法、算式等). Includes rows for '職員互助会主催事業への職員参加者数', '健診受診者数', 'メタボリックシンドローム(保健指導)対象者数', '未受診者割合', '職員互助会主催事業への職員割合', '健康づくり事業目標達成者数', 'カフェテリアプラン利用者数'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している', '規則や要綱等に基づいて、適正に業務の処理ができています', '事務事業の効果を適正に把握している', '当初予定した実施項目が達成できた'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes a legend for resource allocation direction (優先的に継続する, 継続する, 縮小して継続する, 完了した) and a table for '課題解決のための改善内容及び予算への反映'.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for '衛生管理事業' and financial data.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Columns include 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源, 国県補助金等.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Columns include 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値(計画年度), 備考(指標の計算方法、算式等). Includes '有資格者養成数', '職員1人あたり年次有給休暇取得日数', '公務・通勤災害申請件数', '職員健康相談に対する延べ相談件数', '有資格者設置率', '仕事上でのストレス要因を持つ職員数'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している', '労働災害を防止し、快適な職場環境を形成している'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement directions. Includes '資源配分の方向性' (優先的に継続する, 継続する, 縮小して継続する, 完了した) and '課題解決のための改善内容及び予算への反映'.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for '職員給与管理事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for 入力 (Input) and 必要人員 (Required Staff).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators (活動・結果指標). Includes columns for 指標名等 (Indicator Name), 23, 24, 25 fiscal years, and 備考 (Remarks).

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目 (Check Items), チェック (Check), and 備考欄 (留意事項) (Remarks/Notes). Includes categories like 妥当性 (Appropriateness), 効率性 (Efficiency), 有効性 (Effectiveness), and 市民参画 (Citizen Participation).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes sections for 資源配分の方向性 (Direction of Resource Allocation), 今年度までに実施した改善内容 (Improvements Implemented This Year), and 課題解決のための改善内容及び予算への反映 (Improvements for Issue Resolution and Reflection on Budget).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, budget, objectives, and content. Includes details for '集会施設管理事業 (財産管理課分)'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes categories like 'インプット' and 'アウトプット'.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for '活動・結果指標' and '成果指標' with multiple columns for years and metrics. Includes 'アウトプット' and 'アウトカム' sections.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for 'チェック項目', 'チェック', and '備考欄 (留意事項)'. Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement actions with columns for '資源配分の方向性', '改善項目', '予算(大事業)名', and '改善により予算要求額変更内容'.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (Public Property Business), 実施期間 (Fiscal Year 16 to 26), 総合計画 (Basic Plan) system, 対象 (Target), 目的 (Objectives), and 内容 (Content).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years, including columns for 入力 (Input) and 必要人員 (Required Staff).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators, including columns for 活動・結果指標 (Activity/Result Indicators), アウトプット (Output), and 成果指標 (Outcome Indicators).

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目 (Check Items), チェック (Check), and 備考欄 (Remarks/Notes).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions, including columns for 資源配分の方向性 (Direction of Resource Allocation), 今年度までに実施した改善内容 (Improvements Implemented This Year), and 課題解決のための改善内容及び予算への反映 (Reflection of Improvement Measures and Budget).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象, 目的, 内容. Includes details for '庁舎管理事業' such as implementation period (Heisei 16-26), main strategy (efficient financial management), and objectives (efficient management of municipal buildings).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for 'コスト' (Cost) and 'インプット' (Input) with sub-categories like '人件費' (Personnel costs) and '必要人員' (Required staff).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for '活動・結果指標' (Activity/Result Indicators) and '成果指標' (Outcome Indicators). Lists various metrics like '借地面積' (Leased area), 'エネルギー使用量' (Energy usage), and '職員一人当たりの本庁舎光熱水費' (Energy/water cost per staff member).

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for 'チェック項目' (Check items), 'チェック' (Check status), and '備考欄(留意事項)' (Remarks/Notes). Includes criteria like '妥当性' (Appropriateness), '効率性' (Efficiency), '有効性' (Effectiveness), and '市民参画' (Citizen participation).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for '改善点や今後の取り組みの方向性' (Improvement points and future action directions). Includes '資源配分の方向性' (Direction of resource allocation) and '課題解決のための改善内容及び予算への反映' (Reflection of improvement measures and budget).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (公用車管理事業), implementation period (平成16年3月~平成26年3月), main strategy (3.効率的な行財政運営), and objectives (公用車の効率的な活用及び削減を推進し経費の削減を図る).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的の妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes input (インプット) and output (アウトプット) sections with metrics like personnel and time costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity results and achievement indicators. Includes '活動・結果指標' (Activity/Result Indicators) and '成果指標' (Achievement Indicators) with detailed metrics and targets.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items (チェック項目), check status (チェック), and notes (備考欄). Includes sections for appropriateness (妥当性), efficiency (効率性), effectiveness (有効性), and citizen participation (市民参画).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes resource allocation direction (資源配分の方向性), implemented improvements (今年度までに実施した改善内容), and a table for problem-solving (課題解決のための改善内容及び予算への反映).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for 財産区運営事業.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源, 一般財源等.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Includes columns for 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値(計画年度), 備考(指標の計算方法、算式等). Includes sections for 活動・結果指標, アウトプット, and 成果指標.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes criteria like 妥当性, 効率性, 有効性, 市民参画.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes columns for 資源配分の方向性, 今年度までに実施した改善内容, 解決できていない課題, 課題解決のための改善内容及び予算への反映.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for '事務機器管理事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Columns include 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源, 国県補助金等.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity results and indicators. Columns include 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値(計画年度), 備考(指標の計算方法、算式等). Includes sections for '活動・結果指標' and '成果指標'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している' and '事務事業の効果を適正に把握している'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement directions. Includes '資源配分の方向性' (優先的に継続する, etc.), '今年度までに実施した改善内容', and '課題解決のための改善内容及び予算への反映'.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (消耗品管理事業), 実施期間 (平成16年3月~平成26年3月), 総合計画体系, 対象 (職員), 目的, and 内容. Includes details on budget management and cost reduction goals.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Columns include 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, and 合計. Includes 必要人員 and 時間外勤務手当.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity results with columns for 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, and 備考. Includes rows for 長3・角2私製封筒購入枚数, トイレットペーパー, A4コピー用紙購入枚数, and 成果指標 (住民一人当たりの私製封筒使用枚数, etc.).

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for チェック項目, チェック, and 備考欄 (留意事項). Rows include 妥当性, 効率性, 有効性, and 市民参画. Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している' and 'コストを削減できる'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Action plan table with columns for 資源配分の方向性, 今年度までに実施した改善内容, and 課題解決のための改善内容及び予算への反映. Includes specific actions like '封筒・用紙の使用マニュアルの作成' and '1物品1品番として統一'.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (Tax Administration), 実施期間 (2018-2028), 総合計画 (Efficient financial management), 対象 (Citizens), 目的 (Employee quality improvement), 内容 (Administrative adjustments).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的の妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for 入力 (Input) and 必要人員 (Required staff).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Includes columns for 活動・結果指標 (Activity/Result Indicators) and 成果指標 (Outcome Indicators).

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目 (Check items), チェック (Check), and 備考欄 (Remarks). Categories include 妥当性 (Appropriateness), 効率性 (Efficiency), 有効性 (Effectiveness), and 市民参画 (Citizen Participation).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes columns for 資源配分の方向性 (Direction of resource allocation), 今年度までに実施した改善内容 (Improvement content implemented this year), and 課題解決のための改善内容及び予算への反映 (Improvement content and reflection on budget for problem solving).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (市県民税賦課徴収事業), 担当部課 (市民部 税務課), 実施期間 (平成18年4月~平成28年), 総合計画 (基本計画) 体系, 対象 (市内に住所を有する個人及び市内に事業所等を有する法人), 目的 (的確に個人所得の把握に努め、適正に申告を指導し、公平な賦課を行う。), 内容 (所得税申告及び市県民税申告相談の実施。納税通知書の送付。)

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table with columns for コスト (23年度, 24年度, 25年度) and 必要人員 (4.25, 3.80, 人), 時間外勤務手当 (1,001.00, 690.00, 千円)

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table with columns for 活動・結果指標 (個人市民税調定額, 法人市民税調定額), アウトプット (申告相談受付件数, 賦課件数), 成果指標 (個人市民税徴収率, 法人市民税徴収率)

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table with columns for チェック項目 (市民のニーズを的確に把握している, 市民のニーズが適正に反映されている, 緊急性が高い又は継続する必要性が高い事業である, 利用者、対象者の増減に迅速に対応できている, 国や他市と比較し、事務事業の対象は適正である, 国や県と重複のない事務事業である, 市以外が実施主体になりえない事務事業である, 他の事務事業と統合できない事務事業である, 社会環境の変化に対応しているか実施内容の検証をしている, 他の自治体を参考にし、実施内容の検証をしている), チェック (○, ×, —), 備考欄 (留意事項)

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table with columns for 資源配分の方向性 (優先的に継続する, 継続する, 縮小して継続する, 完了した), 今年度までに実施した改善内容 (作業量の多い特別徴収の納付書封入作業について、効率的に行うために平成23年度以降安芸高田市地域振興事業団へ作業委託を行った。), 課題解決のための改善内容及び予算への反映 (改善項目, 予算(大事業)名, 改善により予算要求額変更内容)

事務事業の概要 (Plan)

Table with 4 columns: 事務事業名, 担当部課, 作成者氏名, 電話. Includes details for '軽自動車税賦課徴収事業' such as implementation period, main strategy, and objectives.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Columns include 'コスト' (Cost) and 'インプット' (Input) with sub-categories like '人件費' (Personnel costs) and '合計' (Total).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for '活動・結果指標' (Activity/Result Indicators) and '成果指標' (Outcome Indicators). It tracks metrics like '軽自動車税調定額' (Light vehicle tax assessment amount) and '軽自動車税収納率' (Light vehicle tax collection rate) over time.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for '事務事業の評価 (Check)'. It lists 'チェック項目' (Check items) such as '市民のニーズを的確に把握している' (Accurately grasping citizens' needs) and '効率性' (Efficiency), with 'チェック' (Check) and '備考欄' (Remarks) columns.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for '改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)'. It details '資源配分の方向性' (Direction of resource allocation) and '課題解決のための改善内容及び予算への反映' (Improvement content and reflection on budget for problem-solving).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for '諸税賦課徴収事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的の妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for 'コスト' and 'インプット'.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for '活動・結果指標' and 'アウトプット' with columns for '指標名等', '23年度', '24年度', '25年度', '今後の計画値(計画年度)', '備考(指標の計算方法、算式等)'. Includes '入湯税調定額' and '市たばこ税調定額'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for 'チェック項目', 'チェック', '備考欄(留意事項)'. Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している' and '事務事業の効果を適正に把握している'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement actions with columns for '資源配分の方向性', '今年度までに実施した改善内容', '解決できていない課題', '改善項目', '予算(大事業)名', '改善により予算要求額変更内容'. Includes '中山好夫' as the staff member.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (固定資産税賦課徴収事業), 実施期間 (平成18年4月~平成28年), 総合計画体系, 対象 (納税義務者及び国等), 目的 (納税義務者が納得して納税できるよう...), 内容 (賦課及び更正事務・減免事務...)

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源, 国県補助金等.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Includes columns for 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値, 備考. Rows include 固定資産税調定額, 償却資産所有者の申告数, 土地・家屋の総数, 納税義務者数, 家屋評価件数.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄. Rows include 妥当性 (市民のニーズを的確に把握している...), 効率性 (規則や要綱等に基づいて、適正に業務の処理ができています...), 有効性 (事務事業の効果を適正に把握している...), 市民参画 (事務事業の計画段階から市民参画を得る手段をとっている...).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes columns for 資源配分の方向性, 今年度までに実施した改善内容, 解決できていない課題, 課題解決のための改善内容及び予算への反映.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for 国民健康保険税賦課徴収事業.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Columns include 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源, 国県補助金等, 受益者負担, 一般財源等.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Columns include 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値(計画年度), 備考(指標の計算方法、算式等). Includes 国民健康保険税調定額, 過誤納件数, 徴収率 (現年度).

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes criteria like 市民のニーズを的確に把握している, 効率性, 有効性, 市民参画.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes 資源配分の方向性, 今年度までに実施した改善内容, 解決できていない課題, 課題解決のための改善内容及び予算への反映.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (Tax Certificate Issuance Business), 実施期間 (2018-2028), 総合計画 (Efficient financial management), 対象 (Citizens), 目的 (Issue certificates), 内容 (Tax-related certificate issuance).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for 入力 (Input) and 必要人員 (Staff).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators (活動・結果指標) and achievement indicators (成果指標). Includes columns for 指標名 (Indicator Name), 23年度, 24年度, 25年度, and 備考 (Remarks).

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目 (Check Items), チェック (Check), and 備考欄 (Remarks). Includes sections for 妥当性 (Appropriateness), 効率性 (Efficiency), 有効性 (Effectiveness), and 市民参画 (Citizen Participation).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes a legend for resource allocation direction and a table for improvement items (改善項目), budget (予算), and improvement content (改善内容).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for '収納事業' and '市税等の賦課徴収'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Columns include 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源, 国県補助金, 受益者負担, 一般財源等.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for '活動・結果指標' and '成果指標'. Includes 'インプット' (Input) and 'アウトプット' (Output) sections with metrics like '収納消し込み額', 'コスト', '収納消し込み件数', '督促状送付件数', '収納率', '振替納税利用者'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for 'チェック項目' (Check items), 'チェック' (Check status), and '備考欄(留意事項)' (Remarks/Notes). Includes criteria for '妥当性' (Appropriateness), '効率性' (Efficiency), '有効性' (Effectiveness), and '市民参画' (Citizen Participation).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Action plan table with columns for '資源配分の方向性' (Direction of resource allocation), '今年度までに実施した改善内容' (Improvement content implemented by this fiscal year), '解決できていない課題' (Issues not yet resolved), and '課題解決のための改善内容及び予算への反映' (Reflection of improvement content and budget).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for '滞納整理事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for 入力 (Input) and 必要人員 (Required staff).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table showing activity and result indicators (活動・結果指標) and achievement indicators (成果指標). Includes columns for 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, and 備考.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluating the business. Columns include チェック項目 (Check items), チェック (Check), and 備考欄 (留意事項) (Remarks/Notes). Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes a legend for resource allocation direction and a table for improvement items, budget names, and improvement content.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (戸籍事務), 担当部課 (市民部 総合窓口課), 実施期間 (昭和35年10月~平成28年3月), 総合計画 (基本計画) 体系, 対象 (誰のために), 目的 (対象をどのような状態にしたいか), 内容 (届書を受領、適法なものであるか審査し、適法と認められた時は受理し戸籍原簿等に記載する).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源 (国県補助金等, 受益者負担, 一般財源等).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Columns include 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値 (計画年度), 備考 (指標の計算方法、算式等). Includes sections for 活動・結果指標 and 成果指標.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目 (チェック項目【「はい(改善の必要なし)」なら○、「いいえ(改善の必要あり)」なら×、「該当なし」は-】), チェック, 備考欄 (留意事項). Rows include 妥当性, 効率性, 有効性, 市民参画.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes columns for 資源配分の方向性 (優先的に継続する, 継続する, 縮小して継続する, 完了した), 主務課長氏名 (課長 佐々木 早百合), 今年度までに実施した改善内容, 解決できていない課題, 課題解決のための改善内容及び予算への反映.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for '住民基本台帳等事務'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Columns include 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源, 国県補助金, 受益者負担, 一般財源等.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Columns include 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値(計画年度), 備考(指標の計算方法、算式等). Includes '住民基本台帳等異動受付件数' and 'コスト'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Table for achievement indicators. Columns include 指標名, 23年度, 24年度, 25年度, 目標値(目標年度), 備考(指標の計算方法、算式等). Includes '指標化できない成果'.

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している' and '事務事業の効果を適正に把握している'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes a legend for resource allocation direction (優先的に継続する, 継続する, 縮小して継続する, 完了した) and a table for 課題解決のための改善内容及び予算への反映.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的, 内容. Includes details on the household registration copy and other certificate application services.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for 入力 (Input) and 必要人員 (Required Staff).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators (活動・結果指標) and output indicators (アウトプット). Includes columns for 指標名等 (Indicator Name), 23, 24, 25 fiscal years, and 備考 (Remarks).

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目 (Check Items), チェック (Check), and 備考欄 (留意事項) (Remarks/Notes). Includes criteria for appropriateness, efficiency, and effectiveness.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future action directions. Includes columns for 資源配分の方向性 (Resource Allocation Direction), 今年度までに実施した改善内容 (Improvement content implemented this year), and 課題解決のための改善内容及び予算への反映 (Improvement content and reflection on budget for problem solving).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的, 内容. Includes details for '旅券申請交付事務'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Includes columns for 活動・結果指標, アウトプット, 成果指標. Lists various metrics like '旅券申請受付件数', '旅券交付件数', '海外渡航情報提供件数'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している', '効率性', '有効性', '市民参画'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes a legend for resource allocation direction and a table for '課題解決のための改善内容及び予算への反映'.

事務事業の概要 (Plan)

Table with 4 columns: 事務事業名, 担当部課, 八千代支所, 電話. Includes implementation period, main strategy, and content details.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes input/output, personnel, and time costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity results and achievement targets. Includes indicators like '支所で完結させる各種届出' and '防災行政無線放送件数'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns: チェック項目, チェック, 備考欄. Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している' and 'コストはすなわち人件費'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes resource allocation directions and specific improvement items.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (美土里支所窓口事務), 担当部課 (美土里支所), 電話 (0826 (54)0311), 実施期間 (平成16年3月~), 総合計画 (基本計画) 体系, 対象 (安芸高田市内の市民), 目的 (市民生活に特に密着した届出受付...), 内容 (各種届出の受付, 各種証明の申請受付...)

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for Cost (千円), Revenue (千円), and Personnel (人).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Includes columns for Indicator Name, 23, 24, 25 fiscal years, and Future Plan (計画年度). Categories include 活動・結果指標 and アウトプット.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for Check Item (チェック項目), Check (チェック), and Remarks (備考欄). Includes criteria like 妥当性 (Appropriateness) and 効率性 (Efficiency).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes columns for Resource Allocation Direction (資源配分の方向性), Improvement Items (改善項目), and Budget (予算).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (高宮支所窓口事務), 実施期間 (平成24年4月~平成25年3月), 総合計画体系, 対象 (市内の市民), 目的 (市民生活に密着した届出受付...), 内容 (各種届出の受付...).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for 入力 (Input) and 必要人員 (Required staff).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity results and performance indicators. Includes columns for 活動・結果指標 (Activity/Result Indicators), アウトプット (Output), and 成果指標 (Outcome Indicators).

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for チェック項目 (Check items), チェック (Check), and 備考欄 (Remarks). Includes sections for 妥当性 (Appropriateness), 効率性 (Efficiency), 有効性 (Effectiveness), and 市民参画 (Citizen Participation).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes columns for 資源配分の方向性 (Direction of resource allocation), 今年度までに実施した改善内容 (Improvements implemented this year), and 課題解決のための改善内容及び予算への反映 (Improvements for problem-solving and reflection on budget).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (甲田支所窓口事務), 実施期間 (平成16年3月~平成25年3月), 総合計画体系, 対象 (安芸高田市内の市民), 目的, 内容 (各種届出の受付, etc.).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for 入力 (Input) and 必要人員 (Required staff).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for 活動・結果指標 (Activity/Result Indicators) and 成果指標 (Outcome Indicators). Includes sub-tables for 支所での完結させる各種届出受付件数, 本庁へ送付する事務の受付件数, etc.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for チェック項目 (Check items), チェック (Check), and 備考欄 (Remarks). Includes criteria like 妥当性 (Appropriateness), 効率性 (Efficiency), 有効性 (Effectiveness), and 市民参画 (Citizen Participation).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for 改善点や今後の取り組みの方向性 (Action). Includes 資源配分の方向性 (Direction of resource allocation) and 課題解決のための改善内容及び予算への反映 (Response to improvement measures and budget).

事務事業の概要 (Plan)

Table with 4 columns: 事務事業名, 担当部課, 向原支所, 電話. Includes details for '向原支所窓口事務' such as implementation period, main strategy, and content.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Columns include 'コスト (千円)', '財源 (千円)', and '必要人員'.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for '活動・結果指標' and 'アクトアクト'. It details various metrics like '支所で完結させる各種届出受付件数', '対前年比', and 'コスト' across the years.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for '事務事業の評価 (Check)'. Columns include 'チェック項目', 'チェック', and '備考欄 (留意事項)'. It lists various criteria for evaluating the service's appropriateness, efficiency, and effectiveness.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for '改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)'. It includes a legend for resource allocation directions and a table for '課題解決のための改善内容及び予算への反映'.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (入札・契約監理事業), implementation period (17/4 ~ 25/3), budget (18,391), and objectives (transparency and competition).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years, including direct costs, personnel, and total costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity results and performance indicators, including metrics like 'number of bids' and 'cost per bid' with planned vs actual values.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items (e.g., citizen needs, efficiency, effectiveness, citizen participation) and their status (O, X, -).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Action plan table detailing resource allocation directions, implemented improvements, and solutions for remaining issues.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (工事検査事業), department (建設部 管理課), budget (一般会計), and objectives (適正な施工及び品質の確保を図る).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years, including direct costs, personnel, and time.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators, comparing planned vs actual values for metrics like inspection counts and costs.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Large table for evaluation with columns for check items (e.g., citizen needs, efficiency, effectiveness, citizen participation) and their status (O, X, -).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement actions, including resource allocation directions and specific measures to address issues.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (土地開発公社支援事業), 担当部課 (建設部 管理課), 電話 (0826 (47)1201), 実施期間 (平成16年3月~), 総合計画 (基本計画) 体系 (V計画の推進), 主要施策 (3.効率的な行財政運営), 施策 (事務事業の見直し), 対象 (土地開発公社), 目的 (公有地の拡大法に基づき先行取得した土地について土地の処分を進める), 内容 (保有土地の処分を進めるため関係各機関と協議する).

主な関連予算・事業名

Table with columns for 会計名 (一般会計), 款 (8 土木費), 項 (1 土木管理費), 目 (1 土木総務費), 大事業 (1 土木総務費), 中事業 (2 土木総務管理費).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for 23年度, 24年度, 25年度, and 必要人員 (0.30, 0.40).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Includes columns for 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値 (計画年度), and 備考 (指標の計算方法、算式等). Rows include 対前年比, コスト, 単位当たりコスト, 処分済面積, 理事会開催回数, 処分率.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目 (チェック項目), チェック (チェック), and 備考欄 (留意事項). Rows include 妥当性 (市民のニーズを的確に把握している, etc.), 効率性 (規則や要綱等に基づいて、適正に業務の処理ができています, etc.), 有効性 (事務事業の効果を適正に把握している, etc.), and 市民参画 (事務事業の計画段階から市民参画を得る手段をとっている, etc.).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes columns for 資源配分の方向性 (優先的に継続する, etc.), 主務課長氏名 (賀志古 恵), 今年度までに実施した改善内容, 解決できていない課題, and 課題解決のための改善内容及び予算への反映 (改善項目, 予算(大事業)名, 改善により予算要求額変更内容).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容, 担当部課, 八千代支所, 電話, 0826 (52)2112, 作成者氏名, 大川美嗣, 主な関連予算・事業名, 会計名, 1 一般会計, 款, 8 土木費, 項, 2 道路橋梁費, 目, 2 道路維持費, 大事業, 1 道路維持に要する経費, 中事業, 1 市道道路維持費

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table with columns for コスト, インプット, 必要人員, 時間外勤務手当, 23年度, 24年度, 25年度, 事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Table with columns for 活動・結果指標, アウトプット, 成果指標, 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値(計画年度), 備考(指標の計算方法、算式等)

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項), 妥当性, 効率性, 有効性, 市民参画

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table with columns for 資源配分の方向性, 優先的に継続する, 継続する, 縮小して継続する, 完了した, 主務課長氏名, 叶丸一雅, 今年度までに実施した改善内容, 解決できていない課題, 課題解決のための改善内容及び予算への反映, 改善項目, 予算(大事業)名, 改善により予算要求額変更内容

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (美土里支所すぐやる係事業), implementation period (平成16年3月~), budget (24,238千円), and objectives (improving road conditions, etc.).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes categories like 'インプット' (input) and 'アウトプット' (output).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Large table for performance indicators (活動・結果指標, アウトプット, 成果指標) with columns for years and planned/actual values.

事務事業の評価 (Check)

Checklist table with columns for 'チェック項目' (check items), 'チェック' (checked/unchecked), and '備考欄' (remarks).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions, including resource allocation directions and specific improvement items.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, budget, objectives, and content. Includes details for '高宮支所すぐやる係事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes 'インプット' (Input) and 'アウトプット' (Output) sections.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators, including '活動・結果指標' and '成果指標' with columns for years and planned/actual values.

事務事業の評価 (Check)

Checklist table for evaluating the project. Columns include 'チェック項目' (Check items), 'チェック' (Check status), and '備考欄' (Remarks).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future action directions. Includes a legend for resource allocation and a table for improvement items.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容, 担当部課, 甲田支所, 作成者氏名, 支所長補佐 多川 輝昭, 電話 0826 (45)4111, 会計名, 科目, 事業名.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table with columns for コスト (23年度, 24年度, 25年度), 必要人員, 時間外勤務手当. Includes sub-tables for direct costs and personnel.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Main performance table with columns for 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値(計画年度), 備考(指標の計算方法、算式等). Includes sections for 活動・結果指標, アウトプット, and 成果指標.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes categories like 妥当性, 効率性, 有効性, 市民参画.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Action table with columns for 資源配分の方向性, 主務課長氏名, 支所長代理 児玉 竹丸, 今年度までに実施した改善内容, 解決できていない課題, 課題解決のための改善内容及び予算への反映.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, implementation period, main strategy, and content. Includes details for '向原支所すぐやる係事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes input and output metrics.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators, including activity results and achievement indicators with planned and actual values.

事務事業の評価 (Check)

Checklist table for evaluating the project. Columns include check items, check status, and notes.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future action directions, including resource allocation and problem-solving measures.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes sub-tables for 出納事業 and 担当部課/会計課 details.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的の妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源, 一般財源等.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators (活動・結果指標). Includes columns for 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値(計画年度), 備考(指標の計算方法、算式等). Includes sub-tables for 活動・結果指標 and 成果指標.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes rows for 妥当性, 効率性, 有効性, 市民参画.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes columns for 資源配分の方向性, 今年度までに実施した改善内容, 解決できていない課題, 改善項目, 予算(大事業)名, 改善により予算要求額変更内容.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (審査事業), 担当部課 (会計課), 実施期間, 総合計画体系, 対象, 目的, 内容. Includes details on budget execution and audit procedures.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Columns include 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 入力 (Input) and 出力 (Output).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity results and achievement indicators. Includes sections for 活動・結果指標 (Activity/Result Indicators), アウトプット (Output), and 成果指標 (Achievement Indicators) with detailed metrics and trends.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for チェック項目 (Check Items), チェック (Check), and 備考欄 (Remarks). Rows cover 妥当性 (Appropriateness), 効率性 (Efficiency), 有効性 (Effectiveness), and 市民参画 (Citizen Participation).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes a legend for resource allocation directions and a table for improvement items, budget names, and content changes.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的, 内容. Includes details for '教育委員会関係経費' and '教育委員会事務局 教育総務課'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Columns include 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 国県補助金等, 受益者負担, 一般財源等.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Columns include 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値(計画年度), 備考. Includes indicators like '教育委員会会議の開催回数' and '審議・決定した案件数'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している' and '事務事業の効果を適正に把握している'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement and future actions. Includes a legend for resource allocation direction (優先的に継続する, 継続する, etc.) and a table for 課題解決のための改善内容及び予算への反映.

事務事業の概要 (Plan)

Table with 4 columns: 事務事業名, 担当部課, 作成者氏名, 電話. Includes details for '教育委員会事務局管理事務'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table with 6 columns: コスト, 23年度, 24年度, 25年度. Includes 'インプット' and '必要人員' data.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table with 6 columns: 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値, 備考. Includes 'アウトプット' and '成果指標' data.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table with 3 columns: チェック項目, チェック, 備考欄. Includes '妥当性', '効率性', '有効性', '市民参画' categories.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table with 3 columns: 改善項目, 予算(大事業)名, 改善により予算要求額変更内容. Includes '資源配分の方向性' and '課題解決' data.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (監査委員運営事業), 実施期間 (昭和18年4月~平成28年3月), 総合計画体系, 対象 (市民, 監査委員, 市職員), 目的 (公正で合理的かつ能率的な市の行政運営確保のため...), 内容 (法令、規律に基づく監査の実施...).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 国県補助金, 受益者負担, 一般財源等.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Includes columns for 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値 (計画年度), 備考 (指標の計算方法、算式等). Rows include 都市監査委員会参加回数, 対前年比, コスト, 監査等の実施件数, 定期監査の対象部局数, アウトプット, 成果指標.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目 (チェック項目【「はい(改善の必要なし)」なら○、「いいえ(改善の必要あり)」なら×、「該当なし」は-】), チェック, 備考欄 (留意事項). Rows include 妥当性, 効率性, 有効性, 市民参画.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement directions. Includes columns for 資源配分の方向性 (優先的に継続する, 継続する, 縮小して継続する, 完了した), 主務課長氏名 (神岡 眞信), 今年度までに実施した改善内容, 解決できていない課題, 課題解決のための改善内容及び予算への反映.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (公平審査事業), 実施期間 (平成18年4月~平成29年3月), 総合計画体系, 対象 (誰のために), 目的 (対象をどのような状態にしたいか), 内容 (措置要求, 不服申立てに対する対応方法の研修会).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for 入力 (Input) and 必要人員 (Required staff).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Includes columns for 活動・結果指標 (Activity/Result Indicators) and 成果指標 (Outcome Indicators) with sub-columns for 指標名 (Indicator Name), 23年度, 24年度, 25年度, and 備考 (Remarks).

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目 (Check Items), チェック (Check), and 備考欄 (留意事項) (Remarks/Notes). Includes categories like 妥当性 (Appropriateness), 効率性 (Efficiency), 有効性 (Effectiveness), and 市民参画 (Citizen Participation).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes columns for 資源配分の方向性 (Direction of Resource Allocation), 今年度までに実施した改善内容 (Improvement content implemented this year), and 課題解決のための改善内容及び予算への反映 (Improvement content and reflection on budget for problem solving).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for '固定資産評価審査事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Columns include 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源, 国県補助金等, 受益者負担.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Columns include 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値(計画年度), 備考(指標の計算方法、算式等). Includes sections for 活動・結果指標 and 成果指標.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes criteria for 妥当性, 効率性, 有効性, 市民参画.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes a legend for resource allocation direction and a table for 課題解決のための改善内容及び予算への反映.