

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, budget, objectives, and content. Includes details for '生涯学習センター整備事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes input and output metrics.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators, including '生涯学習センター建設' and 'コスト' metrics.

事務事業の評価 (Check)

Checklist table with columns for check items, status (checked/not checked), and notes. Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions, including a legend for resource allocation and a table for action items.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, budget, objectives, and content. Includes details for '関係施設維持管理事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes input and output metrics.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators, including utilization numbers, costs, and facility counts.

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items, status (O/X), and notes. Includes criteria for appropriateness, efficiency, and effectiveness.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions, including resource allocation directions and specific improvement items.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, budget, objectives, and content. Project: 安芸高田少年自然の家維持管理事業.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes input costs like personnel and materials.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators, including metrics like user numbers, costs, and turnover rates.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items, status (O/X), and notes. Categories include appropriateness, efficiency, effectiveness, and citizen participation.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions, including resource allocation directions and specific improvement items.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (社会教育総務事業), 実施期間 (平成24年4月~平成26年3月), 総合計画体系, 対象 (社会教育委員18名), 目的 (社会教育委員の会議運営事業会議を開催し...), 内容 (会議を年間3回程度開催し...).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的の妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源, 国県補助金, 受益者負担.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity results and achievement indicators. Columns include 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値, 備考. Includes sections for 活動・結果指標 and 成果指標.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄. Includes sections for 妥当性, 効率性, 有効性, 市民参画.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes columns for 資源配分の方向性, 今年度までに実施した改善内容, 解決できていない課題, 課題解決のための改善内容及び予算への反映.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (人権教育事業), implementation period (平成16年3月~平成25年3月), budget (3,315,000), and objectives (市民に人権教育に関する学習機会を提供し、人権尊重の精神を涵養する。)

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for direct costs, personnel, and time.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table of activity results with columns for indicators (e.g., number of seminars), 23-25 fiscal year performance, and target values.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Table of external results with columns for indicators (e.g., number of seminars), 23-25 fiscal year performance, and target values.

Table of achievement indicators with columns for indicators (e.g., number of seminars), 23-25 fiscal year performance, and target values.

事務事業の評価 (Check)

Large evaluation table with columns for check items (e.g., appropriateness, efficiency, effectiveness), check status (O, X, -), and notes.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions, including resource allocation directions and specific improvement items.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, implementation period, budget, objectives, and content. Project name: 学外国際理解教育推進事業. Budget: 10 million yen.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes categories like direct costs, personnel, and total costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators, including metrics like number of overseas participants and costs per unit.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Large evaluation table with columns for check items, check status, and notes. Includes criteria like appropriateness, efficiency, and effectiveness.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions, including resource allocation directions and specific improvement items.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (成人教育事業), implementation period (平成24年4月~平成25年3月), main strategy (生涯学習社会の形成), and content (地域に根ざした特色ある教室・講座を開催する).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years, including input (インプット) and output (アウトプット) metrics.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Large table for activity results (活動・結果指標) and achievement indicators (成果指標), detailing planned vs actual values and costs per unit.

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items (チェック項目), check status (チェック), and notes (備考欄). Includes criteria for appropriateness (妥当性), efficiency (効率性), and effectiveness (有効性).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Action plan table detailing resource allocation directions (資源配分の方向性), improvement items (改善項目), and budget reflections (課題解決のための改善内容及び予算への反映).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (家庭教育支援事業), implementation period, budget, objectives, and content. Includes details on the budget breakdown and the specific activities planned.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Columns include direct costs, personnel costs, and total costs, along with funding sources.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity results and performance indicators. It tracks metrics like lecture implementation, participation numbers, and costs over three years, with target values and preparation notes.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items, check status (O/X/-), and remarks. It assesses appropriateness, efficiency, and effectiveness of the project.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Action plan table detailing resource allocation directions, improvement items, and budget adjustments. It includes a table for improvement items and their corresponding budget changes.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (青少年活動事業), department (教育委員会事務局), budget (10 million), and objectives (心豊かで健やかな子どもを社会全体で育てる).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 2023, 2024, and 2025. Includes categories like direct expenses, personnel costs, and total costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators. Columns include indicator name, unit, planned value, actual value, and target value for 2023-2025.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items (e.g., appropriateness, efficiency, effectiveness, citizen participation) and their status (O, X).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes a legend for resource allocation and a table for action items with budget and improvement content.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的, 内容. Includes details for '幼稚園管理運営事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for 入力, 必要人員, 時間外勤務手当.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table showing activity and result indicators (活動・結果指標) and achievement indicators (成果指標) with columns for 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions with columns for 資源配分の方向性, 今年度までに実施した改善内容, 課題解決のための改善内容及び予算への反映.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for '幼稚園子育て支援事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的の妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Columns include 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源, 国県補助金, 受益者負担, 一般財源等.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Columns include 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値(計画年度), 備考(指標の計算方法、算式等). Includes sections for 活動・結果指標, アウトプット, and 成果指標.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes criteria for 妥当性, 効率性, 有効性, and 市民参画.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes a legend for resource allocation direction and a table for 課題解決のための改善内容及び予算への反映.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (学力向上推進事業), implementation period (平成24年4月~平成25年3月), main strategy (生涯学習社会の形成), and objectives (教職員の授業力向上...). Includes a sub-table for budget and main items.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes input costs (人件費, 材料費) and output metrics (必要人員, 時間外勤務手当).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity results and indicators. Columns include indicator name, 23/24/25 fiscal year values, and preparation notes. Includes sections for activity results and achievement indicators.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items (チェック項目), check status (チェック), and remarks (備考欄). Rows cover appropriateness (妥当性), efficiency (効率性), effectiveness (有効性), and citizen participation (市民参画).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes a legend for resource allocation direction (優先的に継続する, etc.) and a table for improvement items (改善項目) with budget and content.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (みつや協育推進事業), implementation period (平成16年3月~平成25年3月), main strategy (生涯学習社会の形成), and content (特色ある教育の推進).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years, including direct costs, personnel costs, and total costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators, including '対前年比' (year-over-year ratio) and 'コスト' (cost) for various metrics like '事業実施の校(園)当たり' and '児童・生徒一人あたり'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for 'チェック項目' (check items), 'チェック' (check status), and '備考欄 (留意事項)' (remarks). Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している' and '事務事業の効果を適正に把握している'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions, including a legend for resource allocation direction (優先的に継続する, 継続する, etc.) and a table for '課題解決のための改善内容及び予算への反映'.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (体力向上事業), implementation period (平成16年3月~平成25年3月), main strategy (生涯学習社会の形成), and objectives (小中学校教職員の体育科授業及び体力づくりの指導力を向上させる).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for direct costs, personnel costs, and total costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table of activity and result indicators. Columns include indicator name, unit, planned value, actual value, and target value for 23, 24, and 25 fiscal years.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for check items (e.g., appropriateness, efficiency, effectiveness, citizen participation), check status (O, X, -), and remarks.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes a legend for resource allocation direction and a table for action items with improvement goals.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, objectives, and content. Includes details for '特別支援教育推進事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes input and output metrics.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators, including '活動・結果指標' and '成果指標'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluating the project with columns for check items, check status, and notes. Includes categories like '妥当性', '効率性', '有効性', and '市民参画'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future action directions, including resource allocation and problem-solving measures.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (適正就学管理事業), 実施期間 (昭和28年~平成25年3月), 総合計画体系, 対象 (市内小中学校児童生徒), 目的, 内容.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years, including columns for 入力 (Input) and 必要人員 (Required Staff).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators (活動・結果指標) and achievement indicators (成果指標), including columns for 指標名 (Indicator Name), 23, 24, 25 fiscal years, and 備考 (Remarks).

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目 (Check Items), チェック (Check), and 備考欄 (留意事項) (Remarks/Notes).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future action directions, including a legend for resource allocation and a table for improvement items.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, budget, objectives, and content. Project: 国際理解教育推進事業. Period: 平成16年3月~平成25年3月. Budget: 17,220,000 yen.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for direct costs, personnel costs, and total costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity results and indicators. Includes columns for indicator names, planned values, actual values, and target values for 23, 24, and 25 fiscal years.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluating the project. Columns include check items, check status (O/X/-), and notes. Categories include appropriateness, efficiency, effectiveness, and citizen participation.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes a legend for resource allocation directions and a table for action items with budget and improvement content.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (生徒指導推進事業), 実施期間 (平成16年3月~平成25年3月), 総合計画体系, 対象 (園・小・中学校の教職員), 目的 (生徒指導力の向上), 内容 (研修会開催, 情報調査, スクールカウンセラー配置).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源, 国県補助金, 受益者負担, 一般財源等.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity results and indicators. Columns include 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値, 備考. Rows include 教職員に対する研修会の実施回数, 家庭教育支援の相談活動, 小中連携会の充実, 生徒指導上の諸問題の発生件数, 不登校児童生徒の割合.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目 (Check items), チェック (Check status), 備考欄 (Remarks). Rows include 妥当性 (Appropriateness), 効率性 (Efficiency), 有効性 (Effectiveness), 市民参画 (Citizen Participation).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes columns for 資源配分の方向性 (Direction of resource allocation), 今年度までに実施した改善内容 (Improvements implemented this year), 解決できていない課題 (Unresolved issues), 課題解決のための改善内容及び予算への反映 (Reflection on improvement measures and budget).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (豊かな心育成事業), implementation period (平成24年4月~平成25年3月), main strategy (生涯学習社会の形成), and objectives (児童生徒の自己肯定感及び道徳性を高める).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes input costs like personnel fees and total costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity results and achievement indicators. Includes columns for indicators, planned values, actual values, and target values for 23, 24, and 25 fiscal years.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for check items (e.g., appropriateness, efficiency, effectiveness), check status (O, X, -), and notes. Includes criteria like '把握している' and '適切に把握している'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes a legend for resource allocation (優先的に継続する, 継続する, etc.) and a table for improvement items and budget reflections.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, budget, objectives, and content. Project name: 開かれた学校づくり事業. Period: 平成16年3月~平成25年3月. Budget: 2,261千円. Objectives: 学校の説明責任を果たし、公開性を高め、開かれた学校づくりを推進することにより、学校経営の充実を図る。

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Input costs: 2,261千円 (23), 2,043千円 (24), 1,374千円 (25). Output: 0.12人 (23), 0.10人 (24).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Table with columns for indicators, 23, 24, 25 fiscal years, and targets. Indicators include school council meetings, costs per unit, and school self-evaluation. Results: 162.00 (23), 151.00 (24), 93.21% (ratio).

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for check items, check status, and notes. Items include appropriateness, efficiency, and effectiveness. Status: 〇 (appropriate), 〇 (efficient), 〇 (effective).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement actions. Direction: 優先的に継続する. Action: 学校規模に応じた学校評議員数の配置。解決できていない課題: 学校評議員に対する適切な評価のための研修。

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (人材育成事業), 実施期間 (平成16年3月~平成25年3月), 総合計画体系, 対象 (幼稚園、小中学校教職員), 目的, 内容.

主な関連予算・事業名

Table with columns for 会計名, 科目, 事業名. Includes 一般会計, 教育費, 教育総務費, 学校教育振興費, 学校教育体制の充実に要する経費, 人材育成事業費.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for 入力 (Input) and 必要人員 (Required Personnel).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table showing activity results and achievement indicators. Includes columns for 活動・結果指標 (Activity/Result Indicators) and 成果指標 (Achievement Indicators).

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目 (Check Items), チェック (Check), and 備考欄 (留意事項) (Remarks/Notes). Includes categories like 妥当性 (Appropriateness), 効率性 (Efficiency), 有効性 (Effectiveness), and 市民参画 (Citizen Participation).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes columns for 資源配分の方向性 (Direction of Resource Allocation), 今年度までに実施した改善内容 (Improvement content implemented this year), and 課題解決のための改善内容及び予算への反映 (Improvement content and reflection on budget for problem solving).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, budget, objectives, and content. Includes details for '県費負担教職員管理事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes 'インプット' (Input) and 'アウトプット' (Output) sections.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators, including '活動・結果指標' and '成果指標' with detailed metrics and targets.

事務事業の評価 (Check)

Large evaluation table with columns for 'チェック項目' (Check items), 'チェック' (Check status), and '備考欄' (Remarks). Includes criteria for appropriateness, efficiency, and effectiveness.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions, including '資源配分の方向性' (Direction of resource allocation) and '課題解決のための改善内容及び予算への反映' (Response to improvement content and budget).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的, 内容. Includes details for '小・中学校管理運営事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Includes columns for 活動・結果指標, アウトプット, 成果指標. Lists indicators like '児童生徒数', '小・中学校数', '事務職員予算執行研修'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement directions. Includes columns for 資源配分の方向性, 今年度までに実施した改善内容, 課題解決のための改善内容及び予算への反映.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, budget, and objectives. Project: Private Kindergarten Incentive Fee Support Project.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes input and output metrics.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators, including target values and actual performance for 23, 24, and 25 fiscal years.

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for check items, check status, and notes. Includes criteria like appropriateness, efficiency, and effectiveness.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future action directions, including resource allocation and problem-solving measures.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的, 内容. Includes details for '児童生徒教職員健康管理事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Includes columns for 活動・結果指標, アウトプット, 成果指標. Lists various metrics like '児童生徒健康診断受診人数' and '教職員健康診断受診率'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Large evaluation table with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Contains multiple rows of criteria and their evaluation status (O, X, -).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes columns for 資源配分の方向性, 今年度までに実施した改善内容, 課題解決のための改善内容及び予算への反映.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (安全管理事業), implementation period (平成24年4月~平成25年3月), budget (2,328千円), and objectives (登下校時や学校生活において、安全を確保し、安心して学校生活が送れるよう体制を整える。)

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for direct costs, personnel costs, and total costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Includes columns for indicator names, planned values, actual values, and target values for 23, 24, and 25 fiscal years.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Large evaluation table with columns for check items (e.g., 市民のニーズを的確に把握している), check status (O, X, -), and notes. Includes sections for appropriateness, efficiency, effectiveness, and citizen participation.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes columns for resource allocation direction (優先的に継続する, etc.), implementation status, and specific improvement items.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (教職員住宅維持管理事業), implementation period, budget, objectives, and content.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years, including input and output metrics.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators, including activity results and achievement indicators with target values and actual performance.

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluating the project, with columns for check items, check status, and notes.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future action directions, including resource allocation and problem-solving measures.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (学校施設整備推進事業), 実施期間, 総合計画体系, 対象, 目的, 内容, and 担当部課 (教育委員会事務局 教育総務課).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years, including columns for 入力 (Input) and 必要人員 (Required Staff).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators (活動・結果指標) and external indicators (アウトプット), including columns for 指標名等, 23-25年度, and 備考.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目 (Check Items), チェック (Check), and 備考欄 (留意事項) (Remarks/Notes).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future action directions, including columns for 資源配分の方向性 (Resource Allocation Direction) and 課題解決のための改善内容及び予算への反映 (Response to Issue Resolution).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的, 内容. Includes details for '小学校施設・設備等管理・整備事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Includes columns for 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値, 備考. Includes sub-tables for '活動・結果指標' and 'アウトプット'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している' and '事務事業の効果を適正に把握している'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes columns for 資源配分の方向性, 今年度までに実施した改善内容, 解決できていない課題, 改善項目, 予算(大事業)名, 改善により予算要求額変更内容.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, implementation period, budget, and objectives. Includes details for '中学校施設・設備等管理・整備事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes input and output metrics.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators, including '活動・結果指標' and 'アクトアクト' sections with detailed metrics.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Checklist table for evaluating the project. Columns include 'チェック項目', 'チェック', and '備考欄'. Includes criteria like '妥当性', '効率性', '有効性', and '市民参画'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes a legend for resource allocation and a table for '課題解決のための改善内容及び予算への反映'.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (通学助成事業), implementation period (平成16年3月~平成26年3月), budget (19,243千円), and objectives (児童生徒の通学手段にかかる保護者の経済的負担を軽減し、義務教育に係る経費の負担の公平化を図る).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for direct costs, personnel costs, and total costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators. Columns include indicator name, unit, planned value, actual value, and target value for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes indicators for bus usage and helmet purchase.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items (e.g., appropriateness, efficiency, effectiveness, citizen participation), check status (O, X, -), and notes. Includes detailed feedback on budget and implementation.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Action plan table with columns for resource allocation direction (e.g., continue, stop), implementation status, and specific improvement items.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (就学援助事業), 担当部課 (教育委員会事務局 教育総務課), 実施期間 (平成16年3月~平成25年3月), 総合計画体系, 対象 (小中学校児童生徒及び高等学校等の学生), 目的 (就学機会の確保), 内容 (扶助費の支給, 学資金の貸付).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 国庫補助金, 国県補助金, 一般財源等.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Includes columns for 活動・結果指標 (就学援助認定者数, コスト, 特別支援就学奨励認定者数, コスト, 学資金貸付者数, コスト) and 成果指標 (就学援助認定率, 学資金返還収納率). Includes a section for 'アウトプット' and 'アウトカム'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目 (市民のニーズを的確に把握している, 市民のニーズが適正に反映されている, etc.), チェック (O, X, -), and 備考欄 (留意事項).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes a legend for 資源配分の方向性 (優先的に継続する, 継続する, etc.) and a table for 課題解決のための改善内容及び予算への反映.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (学校耐震化推進事業), period (平成16年9月~平成27年3月), budget (342,164千円), and objectives (安全安心な学校教育環境の確保).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years, including direct costs, personnel, and materials.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table of activity results and achievement indicators, including metrics like seismic diagnosis progress rate and cost per unit.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items (e.g., citizen needs, efficiency, effectiveness), check status (O, X, -), and remarks.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Action plan table detailing resource allocation directions (e.g., continue, stop) and specific improvement items.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (給食事業), 実施期間 (平成23年4月~平成25年3月), 総合計画 (基本計画) 体系, 対象 (誰のために), 目的 (対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details on budget and implementation goals.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Columns include 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源 (千円).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity results and achievement indicators. Columns include 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値 (計画年度), 備考 (指標の計算方法、算式等). Includes sections for 活動・結果指標 and 成果指標.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for チェック項目 (Check items), チェック (Check status), 備考欄 (留意事項) (Remarks/Notes). Includes criteria for 妥当性 (Appropriateness), 効率性 (Efficiency), 有効性 (Effectiveness), and 市民参画 (Citizen Participation).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future action directions. Includes columns for 資源配分の方向性 (Direction of resource allocation), 今年度までに実施した改善内容 (Improvement content implemented this fiscal year), 解決できていない課題 (Unresolved issues), and 課題解決のための改善内容及び予算への反映 (Response to improvement content and budget for issue resolution).